

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2025
ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 2023
VIGÊNCIA: 16/01/2023 a 31/12/2026
4º TRIMESTRE: OUTUBRO/NOVEMBRO E DEZEMBRO
DESCRIPTIVO DAS METAS

I. GARANTIA DA INFÂNCIA FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS

| OBJETIVOS | INDICADORES DE QUALIDADE | METAS | PRINCIPAIS AÇÕES |
|--|---|---|--|
| 1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade. | 1.1. Rotina diária: a) organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera. | 1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade do protagonismo das crianças. | Da organização das vivências - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no plano de ação semanal. - Acolhida - Bom dia e Boa tarde; - Roda de conversa; - Leitura do Alfabeto; - Números; - Chamadinha; - Calendário; - Dia do brinquedo; - Tempo. |
| 2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas. | 2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola, além da sala referência. | 2.1.1. No mínimo 01 vivência na Rotina diária com alternância de movimento. | - Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Dinâmicas: psicomotor, desenvolver a percepção visual, motora, concentração, agilidade, lateralidade, etc.; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Conceitos: alto, baixo, dentro e fora. |
| 3. Possibilitar o exercício de escolhas | 3.1. Rotina diária: - Vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais. | 3.1.1. No mínimo 01 vivência, permanentes, na rotina diária. | - Parque; - Brinquedoteca; - Pátio externo; - Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento). |



| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.</p> | <p>4.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.</p> | <p>4.1.1. No mínimo; 01 Projeto de Leitura por bimestre.</p> | <p>1. Projeto de leitura: “Um dia Especial”, com o objetivo de desenvolver valores que são importantes para o desenvolvimento do caráter, além de estimular a linguagem oral, ampliando a capacidade de interpretação e a criatividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dia das Crianças; - Consciência Negra: Presença dos alunos do curso de Psicologia da Faculdade Serra Dourada. - Ação de Graças; - Mostra Pedagógica; - Festa de Encerramento; - Formatura Fase II; <p>2. Hora da história: dramatização, produzir a própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa;</p> <p>3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formas Geométricas; - Formando palavras. |
| <p>5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p> | <p>5.1. Rotina semanal:</p> <p>a) Vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar.</p> <p>b) Brincadeiras de faz de conta.</p> <p>c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos, suportes e riscadores adequados á faixa etária.</p> <p>d) Brincadeiras que exploram gestos, canções recitações de poemas, parlendas, entre outras.</p> | <p>5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Tentativa da escrita; - Bingo de palavras - Tinta; - Desenhos com lápis de cor; - Alinhavo; - Colagem; - Jogos Pedagógicos; - Giz de cera; - Cola; - Telefone sem fio; - Textura; - Dobradura; - Tesoura. |



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 – Lei Estadual 9.888
CEBAS– Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02



| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.</p> | <p>6.1. Rotina Semanal: a) Vivências diárias de leitura e contações de histórias de diversos gêneros literários para e pelas crianças. b) Vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente. c) Vivências com rimas e textos poéticos.</p> | <p>6.2.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p> | <p>O acompanhamento do aluno é feito através de: - Portfólio do desenho e da escrita.</p> |
|---|--|--|---|













II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS PROPOSTAS DE APRENDIZAGEM

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica | 1.1. Registo da participação e desenvolvimento da criança na proposta oferecida. | 1.1.1. Plano de Ação semanal | - Semanário e Plano de Ação: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre. |
| | | 1.1.1. Relato Reflexivo | - Caderno de Registro, tem a função de registro de memórias e reflexão. Ou seja, nele o professor pode anotar suas reflexões, dúvidas, dificuldades surpresas e o desenvolvimento da criança. |
| | | 1.1.2. Diário de classe | - Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; |
| 2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem | 2.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento da criança na proposta avaliativa. | 2.1.1 Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase) | - Sondagem da Escrita; |
| | | 2.1.2 Elaboração do Portfólio do Desenho (Maternal) | - Sondagem do Desenho; |
| 3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola. | 3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina mensal. | 3.1.1 Garantir a realização de vivências com as crianças do Caderno do Professor/Nova Escola. | - Cantigas e brincadeiras de roda no pátio; - Bolinha de Sabão; - Bambolê; - Assoprar o copo; - Construção bilboquê; - Brincadeira com a bola, batata quente, etc.; - Circuito; - Futebol; - Queimada; - Dança da cadeira; - Dia de fantasia; - Oficina de massinha; - Piquenique. |

III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.</p> | <p>1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.</p> | <p>1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais (HTPCs) para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2 Realização de devolutivas mensais dos CPs aos professores.</p> | <p>- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição e SME.</p> |
|--|--|--|---|



IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo. | 1.1. Reuniões bimestrais com as famílias. | 1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias. | - Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas; |
|---|---|--|--|

V. PARCERIA COM A SME

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1. Participar das reuniões pedagógicas de assessoramento e de orientações agendadas pela SME. | 1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas. | 1.1.1. Participação da equipe Gestora em reuniões agendadas em 100% das reuniões pedagógicas agendadas. | - Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado. |
| 2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados. | 2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME. | 2.1.1. Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados. | - Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME. |

| OBJETIVOS | INDICADORES DE QUALIDADE | METAS | PRINCIPAIS AÇÕES |
|--|--|--|--|
| * Atendimento de 84 alunos. | - Atendimento mensal na capacidade máxima. | - Garantir o atendimento 100% proposto. | - Atender 14 crianças de 1 ano e 11 meses, 12 crianças de 2 anos e 11 meses a 3 anos e 11 meses – Maternal II, 61 crianças de 4 anos e 5 anos e 11 meses – Fases I e II, e Multisseriada em período parcial. |
| * Atendimento de 84 alunos em período parcial. | <ul style="list-style-type: none"> - O desenvolvimento da Proposta Pedagógica em consonância com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e ou Educação Especial e as Orientações Pedagógicas; - Registro das atividades e rotina diária dos alunos e devolutivas; -Elaboração de registros individuais dos alunos. | <ul style="list-style-type: none"> - Garantir a execução da Proposta Pedagógica em consonância com a BNCC (Base Nacional Curricular Comum) e as Diretrizes Nacionais e Orientações Pedagógicas para a Educação Infantil; - Garantir a qualidade educacional dos educandos, seguindo a orientação Metodológica adotada pela SME (Secretaria Municipal de Educação) e de acordo com as diretrizes do Plano de Gestão da instituição. | <ul style="list-style-type: none"> - Organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiências da BNCC e Currículo Paulista; - Organização das atividades que respeitem o ritmo, o desenvolvimento da identidade e o protagonismo da criança; - Metodologia pedagógica por Projetos de Leitura; - Elaboração de relatórios trimestrais com observação do desenvolvimento das crianças e fichas avaliativas. |
| * Número de classes por faixa etária | - Infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas de uso e funcionamento; | - Garantir o número de salas de acordo com a demanda e faixa etária, conforme normatização do sistema de ensino. | <ul style="list-style-type: none"> -1 sala Maternal I; - 1 sala Maternal II; - 2 salas de Fase I; - 2 salas de Fase II; - 1 sala Multisseriada (Fase I e Fase II). |
| * Número de profissionais para atendimento dos alunos (professores e demais funcionários). | <ul style="list-style-type: none"> - Quadro de funcionários e folha de ponto; - Formação dos profissionais. | <ul style="list-style-type: none"> -Garantir o número de funcionários adequado ao número de alunos (Educação Infantil), de acordo com o Decreto Municipal nº7.164/2009; -Garantir um trabalho integrado, cooperativo e harmonioso entre os funcionários no desempenho de suas funções. | <ul style="list-style-type: none"> - 1 professor para cada 12 a 15 alunos de 2 anos a 3 anos e 11 meses, - 1 professor para cada 20 a 28 alunos de 4 anos a 5 anos e 11 meses; -Livro de registro para demais profissionais que garantem o bom funcionamento da instituição. |
| * Frequência dos alunos | -Registro diário das atividades da turma. | <ul style="list-style-type: none"> - Diário de classe; -Acompanhar e monitorar o acesso dos 87 alunos matriculados na instituição. | <ul style="list-style-type: none"> -Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; -Acompanhamento junto as família da ausência do aluno. |



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 – Lei Estadual 9.888
CEBAS– Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02



| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| * Alimentação escolar | - Cardápio elaborado pelo profissional da área; - Comprovante da alimentação recebida pela Merenda Escolar do município | - Fornecer alimentação escolar para 87 crianças. | - Fornecer alimentação balanceada diária, no mínimo, satisfazendo as necessidades nutricionais da faixa etária das crianças. |
| * Remuneração mensal dos funcionários | -Convenção do Sindicato Beneficente | - Garantir remuneração conforme legislação do Sind. Instituição Beneficente Fil., Rel., Estado de São Paulo. | - Remuneração do profissional mensalmente de acordo com o sindicato; - Holerite. |

GUARATINGUETÁ, 30 DE JANEIRO DE 2026

JÉSSICA FERREIRA MERCADANTE
COORDENADORA
RG 23.450.960.0

HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
PRESIDENTE – SASIMG
RG 16.892.847-4