

REVISÃO ANUAL 2025

PLANO DE TRABALHO

PROJETO ESPERANÇA II

ANO 2022 à 2025

“ Esperança é o sentimento de quem vê como possível a realização daquilo que se deseja”

“E o Deus da esperança vos encha de toda alegria e paz no vosso crer, para que sejais ricos de esperança no poder do Espírito Santo” RM 15-13

RECEBEMOS
09 / 10 / 2024.
Mônica
Prefeitura M. de Guaratá.

Edital de Chamamento Público Nº 02/SMAS/2021

PLANO DE TRABALHO – 2022-2025

1. – Da Organização da Sociedade Civil (OSC):

1.1. – Identificação da OSC:

Nome:	Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá / S.A.S.I.M.G.
CNPJ:	45.211.661/0001-02
Endereço:	Rua José do Patrocínio, 380 – Bairro: Nova Guará
CEP:	12.515-485
Telefone:	(12) 3125-5005
E-mail:	sasing@uol.com.br , pc.sasing@gmail.com
Site:	Site: www.metodistaguara.com.br – Obras Sociais
Data de Fundação:	14 de Agosto de 1973
Horário de funcionamento:	8h às 16h30
Data de início de atividade no Município:	02 Janeiro de 2013

1.2. – Identificação da diretoria:

Vigência do mandato:	2024 à 2026
Presidente:	HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
Vice-Presidente:	ANTONIO SERGIO SILVA
1ª Secretária:	ALINE DE CAMPOS ALMEIDA FERNANDES DA SILVA
2ª Secretária:	ADRIANE RODRIGUES DE CAMPOS
1º Tesoureiro:	RENAN FAVERI FERNANDES DA SILVA
2º Tesoureiro:	NERCY RODRIGUES DE ALMEIDA FORNAZIERI

1.3. Identificação dos membros do Conselho Fiscal:

Vigência do mandato:	2024 à 2026
Nome:	ELTON LUIZ DE LIMA
Nome:	MARISA CAMPOS DA SILVA
Nome:	SERGIO PEREIRA FERRAZ

1.4 Responsável legal:

Nome:	HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA		
Função:	PRESIDENTE		
e-mail:	sasing@uol.com.br / hra@uol.com.br		
CPF:	103.948.498/09	Registro de Classe:	
Telefone:	(12) 997783158		

1.8 - Títulos, qualificações, inscrição e certificados:

Tipo	Não	Sim		Observações
Inscrição da OSC no CMAS		x	Nº da inscrição: 11 Validade: Por tempo indeterminado	Data da 1ª inscrição: 30/04/2010
Inscrição do Serviço, projeto no CMAS			Nº da inscrição: Validade:	Data da 1ª inscrição:
Registro da OSC no CMDCA		x	Nº do registro: 05 Validade: 02/08/2027	Data do 1º registro:
Inscrição do projeto no CMDCA			Nº da inscrição: Validade:	Data da 1ª inscrição:
Inscrição no CMI	x		Nº da inscrição: Validade:	Data da 1ª inscrição:
CEBAS		x	Nº do processo que concedeu o último registro Ministério: 23000.019227/2016-08	Nº do processo que concedeu o último registro Ministério: 23000.019227/2016-08
Outros			Especificar:	

2.11 – Metas para atendimento do serviço proposto

Meta 1	
Tipo:	Atendimento
Objetivos específicos relacionados:	Prestar atendimento de no mínimo 3 horas diárias, cinco vezes por semana.
Meta:	Atendimento de 50 usuários/mês - Sendo crianças/adolescentes entre 6 e 15 anos, distribuídos nos dois períodos: manhã e tarde .
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Acolhimento as crianças e adolescentes; Avaliação da situação de vulnerabilidade e risco social; Orientação; Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a rede de apoio.
Meios de verificação:	Avaliação mensal: depoimentos das famílias, crianças e adolescentes, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Progresso e resultado maior na integração familiar e social, com no mínimo 75% de participação.
Impacto social esperado:	Redução das ocorrências de situação de vulnerabilidade social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários

Meta 2	
Tipo:	Capacitação
Objetivos específicos relacionados:	Qualificar a oferta do serviço por meio da promoção da capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta dos serviços.
Meta:	Participação anual, em capacitações, congressos e lives.
Prazo:	Anual
Estratégias utilizadas:	Assegurar a capacitação da equipe técnica do Projeto Esperança II através de lives, congressos por meio das plataformas digitais ou presencial.
Meios de verificação:	Por meio de relatórios, listas de presença e fotos.
Indicadores:	Quantitativos 85% de participação nas Capacitações
Impacto social esperado:	Equipe com maior compreensão e envolvimento com o trabalho realizado.

Meta 3	
Tipo:	De Convivência
Objetivos específicos relacionados:	Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento da sociabilidade.
Meta:	Atendimento de 50 usuários nas oficinas. Obs: Os usuários participam de todas as oficinas disponibilizadas pelo projeto. Seis oficinas utilizadas como estratégias.
Prazo:	Semanal
Estratégias utilizadas:	-Oficina Psicossocial. - Oficina de Esportes; -Oficina de Artes; -Oficina Conecta de Informática; -Oficina de Lazer e jogos recreativos; -Oficina de música;
Meios de verificação:	Depoimento verbal ou através de questionários avaliativos, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Progresso / resultado Lista de presença com no mínimo 75% de participação Fotos e relatórios técnicos.
Impacto social esperado:	Capacidade de demonstrar emoção, autocontrole e de interação no processo de fortalecimento de vínculos interpessoal, institucional, familiar e comunitário. Redução das expressões de vulnerabilidades sociais.

Meta 4	
Tipo:	De Articulação
Objetivos específicos relacionados:	Contribuir para a articulação da rede socioassistencial, dos demais órgãos e das demais políticas públicas
Meta:	01 reunião
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Participação da Técnica Responsável, e da coordenação nas reuniões Ordinária e Extraordinária do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente-CMDCA no Conselho Municipal de Assistência Social CMAS e demais órgãos de garantia de direitos.
Meios de verificação:	Através de lista de presença, fotos e ata.
Indicadores:	Qualitativos Maior compreensão e envolvimento da equipe junto aos órgãos de controle social No mínimo 75% de participação dos usuários..
Impacto social esperado:	Redução junto a outras políticas públicas, de riscos sociais e fortalecimento da atuação em rede.

Meta 5	
Tipo:	De Participação e Controle Social
Objetivos específicos relacionados:	Oportunizar o acesso às informações e o desenvolvimento do protagonismo sobre participação cidadã, estimulando dos usuários.
Meta:	01 reunião
Prazo:	Bimestral
Estratégias utilizadas:	Reuniões socioeducativas
Meios de verificação:	Progresso/ resultado Participação e interesse dos usuários, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Número de participantes nas reuniões Socieducativas e demais eventos com 75% de participação dos usuários.
Impacto social esperado:	Usuários com plena informação de seus direitos e deveres e exercício da cidadania

3 - Descrição do espaço físico da unidade de execução:

A Instituição tem (02) pavimentos: superior e térreo com 1.292 m2.

Área livre do terreno: 885,30m2

Área permeável do terreno: 447,30

Área total construída 657,76 m2 distribuída em (02) dois pavimentos.

Da área construída o Projeto ocupará as dependências do pavimento superior da Instituição, ou seja, 251,06 m2, com:

01 salão multiuso;

02 salas maiores: utilizadas para oficina de música(canto e instrumentos) e oficina de informática;

01 sala para coordenação e serviço social;

01 sala/brinquedoteca;

02 banheiros: 1 feminino e 1 masculino;

Espaço para recepção e bebedouro;

Térreo

01 secretaria;

04 salas;

01 refeitório;

01 cozinha;

04 banheiros;

Área de lazer: Parque infantil e Quadra de esporte (vôlei, futebol)

Jardins contornando a área externa do prédio da OSC.

3.1 - Período de funcionamento:

De segunda-feira à sexta-feira:

Manhã: 8h às 11h e Tarde: 13h30 às 16h30.

4 – Metodologia e Cronograma das atividades:

Trabalho social essencial (Estratégias)	Atividades	Responsável	Periodicidade e	Dias da Semana							Período de Execução												
				D	S	T	Q	Q	S	S	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEC	
1. Acolhida e recepção das crianças	1.1 – Inscrição/ Renovação de documentos;	Assistente Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.2 Apresentar o espaço físico para os usuários e para a equipe interdisciplinar;	Coordenação/ Assistente Social	Sempre que houver necessidade	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3 Apresentar e socializar as regras de convívio da instituição;	Equipe técnica	Sempre que houver inclusão ou necessidade	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.4 Orientar e informar sobre os projetos e programas desenvolvidos pela instituição	Assistente Social /coordenação	Sempre que houver inclusão	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Escuta	2.1 Criar as regras de convívio entre as crianças/equipe técnica;	Equipe técnica	Sempre que houver inclusão ou necessidade	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.2 Realizar rodas de convivência para auscultar, que as crianças trazem do seu cotidiano;	Assistente Social e Psicólogo	Diário	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Desenvolvimento de convívio familiar, grupal	3.1 Trabalhos em grupo sobre convívio/autonomia familiar e cotidiano	Psicossocial	Semanal				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3.2 Círculo Restaurativo (técnica para resolução de conflitos);	Assistente Social e psicólogo	Diário	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Apoio a família na função protetiva	4.1 Acompanhamentos junto à família, visando o acolhimento;	Assistente Social	Mensal				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.2 Atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica;	Assistente Social e Psicólogo	Diário	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.3 Realizações de grupos temáticos;	Equipe Multidisciplinar	Mensal			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.4 Acompanhamentos individuais das famílias e usuários;	Assistente Social	Semanal ou sempre que houver necessidade.					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.5 observação e intervenção do comportamento em grupo (reunião socioeducativa de pais e/ou responsáveis).	Assistente Social	Bimestral				X			X		X		X		X		X		X		X	
5. Orientação e encaminhamentos	5.1 Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres;	Assistente Social	Sempre que houver necessidade							X		X		X		X		X		X		X	
	5.2 Encaminhar as famílias/usuários para a rede socioassistencial;	Assistente Social	Sempre que houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5.3 Atendimentos à família (usuária) em relação à orientação e encaminhamento para a rede;	Assistente Social	Sempre que houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5.4 Acompanhar os encaminhamentos realizados.	Assistente Social	Sempre que houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Construção do plano individual/ grupal de atendimento	6.1 Atendimentos as famílias e crianças para construção do plano de atendimento;	Assistente Social e Psicólogo	Sempre que houver necessidade e inclusão	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	6.2 Sempre que algum usuário necessitar de atendimento individual multiprofissional.			X	X	X	X	X		X		X		X		X		X		X		X	
7. Atendimento psicossocial sócio familiar	7.1 Realizar atendimento familiar e auxiliá-la na resolução de conflitos.	Assistente Social	Quando houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7.2 Identificar as crianças em situação de maior vulnerabilidade e encaminhá-la para serviços da rede.	Assistente Social	Quando houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7.3 Identificar família em situação de crise e encaminhá-la para serviços da rede (CRAS).	Psicossocial	Mensal e quando houver necessidade							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



7. RECURSOS HUMANOS

Nº	Função	Carga Horária	Regime Trabalhista	Sal+ Enc+1/3 Férias
01	ASSISTENTE SOCIAL	30 h	CLT	3.167,00
01	AUX.DE ESCRITÓRIO	40h	CLT	4.743,71
01	COORDENADOR	40h	CLT	4.845,07
01	MONITOR DE MÚSICA	18h	CLT	1.222,20
01	MOTORISTA	30h	CLT	2.778,04
01	PSICÓLOGA	12 h	CLT	1.595,73
01	COZINHEIRA	40h	CLT	2.560,50
01	FAXINEIRA	40h	CLT	2.107,76
02	MONITORES	12h	CLT	972,37

10. RECURSO FINANCEIRO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DA PARCERIA

CUSTEIO		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
DESPESAS COM PESSOAL		
RH	R\$4.361,50	R\$52.338,00
SUBTOTAL	R\$4.361,50	R\$52.338,00
OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO		
DESCRIÇÃO	VALORMENSAL	VALOR ANUAL
CUSTEIO	R\$2.303,00	R\$27.636,00
SUBTOTAL	R\$2.303,00	R\$27.636,00
TOTAL GERAL ANUAL (RH e CUSTEIO)	R\$6.664,50	R\$79.974,00



11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2022-2025

11.1 JANEIRO À DEZEMBRO/ 2025 - RECURSO MUNICIPAL

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
RH	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	52.338,00
OUTROS CUSTEIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	4.361,50	52.338,00

11.2 JANEIRO À DEZEMBRO/ 2025 - RECURSO ESTADUAL

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
RH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS CUSTEIO	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	27.636,00
TOTAL GERAL	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	2.303,00	27.636,00

Guaratinguetá, 06 de dezembro de 2024.



HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
Presidente - SASIMG



ÉRIKA APARECIDA DE ALMEIDA MONTEIRO
Assistente Social CRESS: 62.245 - 9ª Região
Responsável técnico - SASIMG