

REVISÃO / ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2023

PROJETO ESPERANÇA II

ANO 2022 à 2025

“ Esperança é o sentimento de quem vê como possível a realização
daquilo que se deseja”

“E o Deus da esperança vos encha de toda alegria e paz no vosso crer, para que sejais
ricos de esperança no poder do Espírito Santo” RM 15-13

Guaratinguetá, 18 de novembro de 2022

Edital de Chamamento Público Nº 02/SMAS/2021

2.11 – Metas para atendimento do serviço proposto

Meta 1	
Tipo:	Atendimento
Objetivos específicos relacionados:	Prestar atendimento de no mínimo 3 horas diárias, cinco vezes por semana.
Meta:	Atendimento de 50 usuários/mês - Sendo crianças/adolescentes entre 6 e 15 anos, distribuídos nos dois períodos: manhã e tarde com no mínimo 75% de participação.
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Acolhimento as crianças e adolescentes; Avaliação da situação de vulnerabilidade e risco social; Orientação; Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a rede de apoio.
Meios de verificação:	Avaliação mensal: depoimentos das famílias, crianças e adolescentes, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Progresso e resultado maior na integração familiar e social
Impacto social esperado:	Redução das ocorrências de situação de vulnerabilidade social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários

Meta 2	
Tipo:	Capacitação
Objetivos específicos relacionados:	Qualificar a oferta do serviço por meio da promoção da capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta dos serviços.
Meta:	Participação anual, em capacitações, congressos e lives.
Prazo:	Anual
Estratégias utilizadas:	Assegurar a capacitação da equipe técnica do Projeto Esperança II através de lives, congressos por meio das plataformas digitais ou presencial.
Meios de verificação:	Por meio de relatórios, listas de presença e fotos.
Indicadores:	Quantitativos 85% de participação nas Capacitações
Impacto social esperado:	Equipe com maior compreensão e envolvimento com o trabalho realizado.

Meta 3	
Tipo:	De Convivência
Objetivos específicos relacionados:	Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento da sociabilidade.
Meta:	Atendimento de 50 usuários nas oficinas. Obs: Os usuários participam de todas as oficinas disponibilizadas pelo projeto.
Prazo:	Semanal
Estratégias utilizadas:	Oficina Psicossocial; Oficina de Esportes; Oficina de Artes; Oficina Conecta de Informática; Oficina de Lazer e jogos recreativos; Oficina de música.
Meios de verificação:	Depoimento verbal ou através de questionários avaliativos, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Progresso / resultado Lista de presença com no mínimo 75% de participação Fotos e relatórios técnicos.
Impacto social esperado:	Capacidade de demonstrar emoção, autocontrole e de interação no processo de fortalecimento de vínculos interpessoal, institucional, familiar e comunitário. Redução das expressões de vulnerabilidades sociais.

Meta 4	
Tipo:	De Articulação
Objetivos específicos relacionados:	Contribuir para a articulação da rede socioassistencial, dos demais órgãos e das demais políticas públicas
Meta:	01 reunião
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Participação da Técnica Responsável, e da coordenação nas reuniões Ordinária e Extraordinária do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente-CMDCA no Conselho Municipal de Assistência Social CMAS e demais órgãos de garantia de direitos.
Meios de verificação:	Através de lista de presença, fotos e ata.
Indicadores:	Qualitativos Maior compreensão e envolvimento da equipe junto aos órgãos de controle social.
Impacto social esperado:	Redução junto a outras políticas públicas, de riscos sociais e fortalecimento da atuação em rede.

Meta 5	
Tipo:	De Participação e Controle Social
Objetivos específicos relacionados:	Oportunizar o acesso às informações e o desenvolvimento do protagonismo sobre participação cidadã, estimulando dos usuários.
Meta:	01 reunião
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Reuniões socioeducativas
Meios de verificação:	Progresso/ resultado Participação e interesse dos usuários, fotos e lista de presença.
Indicadores:	Número de participantes nas reuniões Socioeducativas e demais eventos com 75% de participação dos usuários.
Impacto social esperado:	Usuários com plena informação de seus direitos e deveres e exercício da cidadania



4 - Metodologia e Cronograma das atividades:

Trabalho social essencial (Estratégias)	Atividades	Responsável	Periodicidade	Dias da Semana							Período de Execução													
				D	S	T	Q	Q	S	S	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês		
1. Acolhida e recepção das crianças	1.1 - Inscrição/ Rematricula das crianças;	Assistente Social	Sempre que necessário		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.2 Apresentar o espaço físico para as crianças e a equipe interdisciplinar;	Coordenação	Sempre que houver inclusão		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.3 Apresentar e socializar, as regras de convívio da instituição;	Equipe técnica	Sempre que houver inclusão		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.4 Orientar e informar sobre os projetos e programas desenvolvidos pela instituição.	Equipe técnica	Sempre que houver inclusão		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Escuta	2.1 Criar as regras de convívio entre as crianças/equipe técnica;	Equipe técnica	Sempre que houver inclusão		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.2 Realizar rodas de convivência para auscultar, o que as crianças trazem do seu cotidiano;	Psicossocial	Diário		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.3 Trabalhar com as crianças a importância do ouvir e do diálogo entre o grupo - Grupo de reflexão;	Psicossocial	Diário		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Desenvolvimento de convívio familiar, grupal	3.1 Trabalhos em grupo sobre convívio/autonomia familiar;	Psicossocial	Quinzenal					X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3.3 Circulo Restaurativo (técnica para resolução de conflitos);	Psicossocial	Diário		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Apoio a família na função protetiva	4.1 Acompanhamentos junto à família, visando o acolhimento;	Psicossocial	Mensal		X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.2 atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica;	Psicossocial	Semanal		X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.3 Realizações de grupos temáticos;	Equipe Multidisciplinar	Mensal								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.4 Acompanhamentos individuais das famílias e crianças;	Psicossocial	Semanal		X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4.5 observação e intervenção do comportamento em grupo (reunião de pais e/ou responsáveis).	Psicóloga	Mensal									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Orientação e encaminhamentos	5.1 Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres;		Bimestral								X	X		X		X		X		X				
	5.2 Encaminhar as famílias/usuário para a rede socioassistencial;	Assistente Social	Sempre que houver necessidade						X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5.3 Atendimentos à família (usuário em relação à orientação e encaminhamento para a rede);		Sempre que houver necessidade						X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5.4 Acompanhar os encaminhamentos realizados.		Mensal				X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Construção do plano individual/grupal de atendimento	6.1 Atendimentos as famílias e crianças para construção do plano de atendimento;	Psicossocial	Sempre que houver necessidade e inclusão		X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	6.2 Realizar reuniões de pais para criar vínculos com as famílias das crianças que frequentam o projeto.	Psicossocial	Bimestral								X	X		X		X		X		X				
7. Atendimento psicossocial sócio familiar	7.1 Realizar atendimento familiar e auxiliá-la na resolução de conflitos	Psicóloga	Mensal e quando houver necessidade								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7.2 Identificar as crianças em situação de maior vulnerabilidade e encaminhá-la para serviços da rede.	Psicossocial	Diário		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7.3 Identificar família em situação de crise e encaminhá-la para serviços da rede (CRAS).	Psicossocial	Mensal e quando houver necessidade								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Entrevista e visita domiciliar	8.1 Realizar entrevista familiar para levantamento e registro de informações das crianças/famílias referente: vulnerabilidades e demandas, contexto familiar e comunitário.	Psicossocial	Bimestral					X			X	X		X		X		X		X				
	8.2 Realizar visita domiciliar, afin de conhecer a realidade social das crianças.	Psicossocial	Mensal					X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Acompanhamento e monitoramento dos	9.1 Fazer contato com o serviço para contribuir com a efetivação do encaminhamento e sucedido conta para o retorno da informação.	Assistente Social	Mensal					X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

encaminhamentos																				
10. Informações, comunicação e defesa dos direitos	10.1 Informar por meio de reuniões sobre os direitos socioassistenciais existentes como, por exemplo, centros de referência, centros de apoio sócio - jurídico e sobre os conselhos de direitos. É dever da Instituição oportunizar o acesso aos usuários.	Equipe técnica	Mensal e sempre que houver necessidade								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Atividade de convívio, recreativa, lúdicas, culturais e organização da vida cotidiana	11.1 Oficina de informática	Monitor	Semanal			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.2 Oficinas de práticas desportivas;	Monitor	Semanal	X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.3 Oficina de artes	Monitor	Diária	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.4 Atividades lúdicas	Monitor	Diária	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.5 Comemorações festivas	Toda equipe	Mensal					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.6 Oficinas de Música	Monitor	Semanal		X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.7 Brincadeiras dirigidas com jogos educativos	Toda equipe	Diária	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.8 Oficina de Cinema	Monitor	Semanal	X			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.9 Oficina de Contação de história	Monitor	Semanal		X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11.10 Oficina de Artes	Monitor	Semanal	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12. Mobilização para exercício de cidadania	12.1 Mobilizar os familiares e crianças a participar das conferências municipais.	Assist. Social	Semestral	X										X						
13. Articulação das redes de serviços socioassistenciais	13.1 Apresentar a instituição para rede socioassistencial e participar das reuniões da rede.	Assistente Social	Mensal				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	13.2 Potencializar o atendimento das crianças a partir da articulação com rede de serviços.		Sempre que for necessário.			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. RECURSO FINANCEIRO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DA PARCERIA

CUSTEIO		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
DESPESAS COM PESSOAL		
RH	R\$ 4.073,50	R\$ 48.882,00
TOTAL	R\$ 4.073,50	R\$ 48.882,00
DESCRIÇÃO		
OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO		
CUSTEIO	R\$ 1.935,50	R\$ 23.226,00
TOTAL GERAL ANUAL (RH e CUSTEIO)	R\$ 6.009,00	72.108,00



11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2022-2025

11.1 Previsões mensais de desembolso para 2023.

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
RH	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	48.882,00
TOTAL GERAL	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	4.073,50	48.882,00

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
OUTROS CUSTEIO	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	23.226,00
TOTAL GERAL	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	1.935,50	23.226,00

12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA:

Os recursos serão utilizados, de acordo com a disponibilidade financeira, com as seguintes despesas:	
RH	Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Educador Social, Cuidador, Cozinheira, Auxiliar Administrativo, Faxineiro(a), Monitor, Motorista, FGTS, INSS, 13º Salário, Férias, etc.
MATERIAIS DE CUSTEIO	<p><u>Material de escritório:</u> Caneta, lápis, borracha, corretivo, régua, clipes, grampeador, perfurador, porta canetas e afins, recarga cartucho ou tonner para impressora, papel sulfite, e.v.a., crepons e afins, etc.;</p> <p><u>Materiais sócio-educativo:</u> jogos, livros, brinquedos didáticos, materiais para oficina de artesanato e outras oficinas, lápis de cor, caneta hidrocolor, giz de cera, massinha de modelar, miçangas, camisetas para eventos, material esportivo, etc.</p> <p><u>Alimentação:</u> carnes em geral açúcar, pó de café, bolachas, frutas, margarina, manteiga, maionese, achocolatado, biscoito, leite, leite condensado, gelatina, pão, sucos, cereais diversos, etc.</p> <p><u>Combustível:</u> gasolina, álcool e óleos lubrificantes, gás de cozinha;</p> <p><u>Materiais de EPI:</u> luva, máscara descartável, etc.;</p> <p><u>Materiais de limpeza / descartável:</u> copo descartável, guardanapo, papel toalha, sabão, detergente, desinfetante, álcool gel, papel higiênico, água sanitária, limpador multiuso, etc.;</p> <p><u>Outros serviços de terceiro:</u> manutenção impressora, computadores, etc.;</p>

Guaratinguetá, 18 de novembro de 2022

LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
 Presidente - SASIMG


ÉRIKA APARECIDA DE ALMEIDA MONTEIRO
 Assistente Social CRESS: 62.245 - 9ª Região
 Responsável técnico – SASIMG