

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2024
ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 2023
VIGÊNCIA: 16/01/2023 a 31/12/2026

3º TRIMESTRE: JULHO/AGOSTO E SETEMBRO
DESCRIPTIVO DAS METAS

I. GARANTIA DA INFÂNCIA FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade do protagonismo das crianças.	Da organização das vivências - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no plano de ação semanal. - Acolhida - Bom dia e Boa tarde; - Roda de conversa; - Leitura do Alfabeto; - Números; - Chamadinha; - Calendário; - Dia do brinquedo; - Tempo.
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola, além da sala referência.	2.1.1. No mínimo 01 vivência na Rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Dinâmicas: psicomotor, desenvolver a percepção visual, motora, concentração, agilidade, lateralidade, etc.; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Conceitos: alto, baixo, dentro e fora.
3. Possibilitar o exercício de escolhas	3.1. Rotina diária: - Vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo 01 vivência, permanentes, na rotina diária.	- Parque; - Brinquedoteca; - Pátio externo; - Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento).



<p>4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.</p>	<p>4.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.</p>	<p>4.1.1. No mínimo; 01 Projeto de Leitura por bimestre.</p>	<p>1. Projeto de leitura: "O Varal das Letras", com o objetivo de incentivar o desenvolvimento cognitivo, promover uma interação eficaz, o desenvolvimento gradual das capacidades de comunicação e expressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dia dos Pais; - Folclore; - Dia do Soldado; - 7 de Setembro; - Dia da Árvore e Início Primavera; - Semana do Trânsito; <p>2. Hora da história: dramatização, produzir a própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa;</p> <p>3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formas Geométricas; - Formando palavras.
<p>5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>5.1. Rotina semanal:</p> <p>a) Vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar.</p> <p>b) Brincadeiras de faz de conta.</p> <p>c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos, suportes e riscadores adequados à faixa etária.</p> <p>d) Brincadeiras que exploram gestos, canções recitações de poemas, parlendas, entre outras.</p>	<p>5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Tentativa da escrita; - Sussurrofone; - Bingo de palavras - Tinta; - Desenhos com lápis de cor; - Massinha; - Colagem; - Jogos Pedagógicos; - Giz de cera; - Cola; - Telefone sem fio; - Dobradura; - Tesoura.

6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.

6.1. Rotina Semanal:

- a) Vivências diárias de leitura e contação de histórias, de diversos gêneros literários, para e pelas crianças.
- b) Vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.
- c) Vivências com rimas e textos poéticos.

6.2.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.

O acompanhamento do aluno é feito através de:

- Ficha avaliativa;
- Portfólio do desenho e da escrita.





VOLTA AS AULAS



DESENHO SUAS FÉRIAS

INÍCIO DO PROJETO DE LEITURA



VARAL DAS LETRAS

TRABALHO MANUAL



ARTE/ COM TINTA GUACHE

BRINCADEIRA DO ALFABETO



A BOLA GIRA NA RODA ONDE PARAR TEM QUE ACERTAR.

ATIVIDADE DO FOLCLORE



PARA AVALIAR O PAPEL E O LUGAR DO QUEBRA-QUEBRA NA CULTURA.

JOGO DA MEMÓRIA E ALINHAMENTO



TRABALHANDO A SOCIALIZAÇÃO E CONCENTRAÇÃO



II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS PROPOSTAS DE APRENDIZAGEM

1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	1.1. Registo da participação e desenvolvimento da criança na proposta oferecida.	1.1.1. Plano de Ação semanal	- Semanário e Plano de Ação: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
		1.1.1. Relato Reflexivo	- Caderno de Registro, tem a função de registro de memórias e reflexão. Ou seja, nele o professor pode anotar suas reflexões, dúvidas, dificuldades surpresas e o desenvolvimento da criança.
		1.1.2. Diário de classe	- Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades;
2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem	2.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento da criança na proposta avaliativa.	2.1.1 Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase)	- Sondagem da Escrita;
		2.1.2 Elaboração do Portfólio do Desenho (Maternal)	- Sondagem do Desenho;
3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.	3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina mensal.	3.1.1 Garantir a realização de vivências com as crianças do Caderno do Professor/Nova Escola.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantigas e brincadeiras de roda no pátio; - Bolinha de Sabão; - Brincadeira com bexiga; - Vivo ou Morto; - Bambolê; - Brincadeira Corre Cotia; - Cabra cega; - Cabo de Guerra; - Assoprar o copo; - Construção de Peteca, chocalho, bilboquê; - Brincadeira com a bola, batata quente, etc.; - Circuito; - Bandinha; - Futebol; - Queimada; - Casinha da vovó; - Abraço das Cores.



III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO

<p>1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.</p>	<p>1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.</p>	<p>1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais (HTPCs) para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2 Realização de devolutivas mensais dos CPs aos professores.</p>	<p>- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição e SME.</p>
--	--	--	---



IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.

1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões bimestrais com as famílias.	1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias.	- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas;
---	---	--	--



V. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões pedagógicas de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe Gestora em reuniões agendadas em 100% das reuniões pedagógicas agendadas.	- Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.



Guaratinguetá, 24 de outubro de 2024.

Elis Regina C. Moura de Oliveira
ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA
 DIRETORA
 RG 26.146.403-6

Hailton Rodrigues de Almeida
HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
 PRESIDENTE - SASIMG
 RG 16.892.847-4