SASIMG

Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 – Lei Estadual 9.888
CEBAS– Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02

DESDE 1992 CEMAI Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância

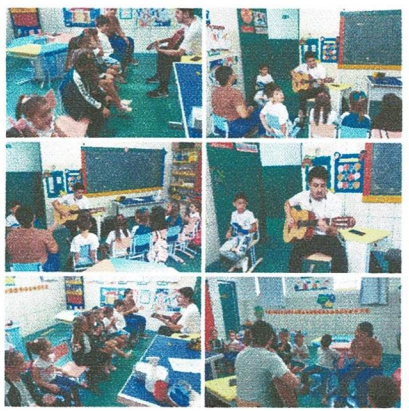
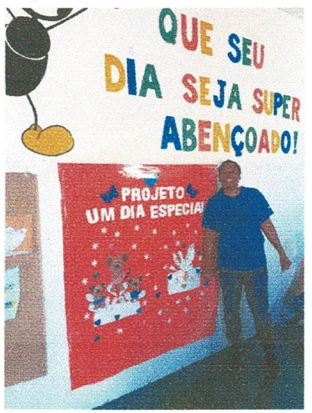
RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2022

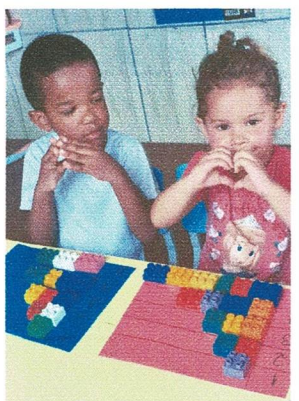
ÓRGÃO PÙBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
Termo de Aditivo nº 01 Instrumento particular de prorrogação do termo de Colaboração
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 28 de dezembro de 2018 - Termo de Aditivo nº 01 de 19/11/2020
VIGÊNCIA: 02/01/2021 a 30/12/2022

4º TRIMESTRE OUTUBRO/NOVEMBRO /DEZEMBRO
DESCRITIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	**INDICADORES DE QUALIDADE**	**METAS**	**PRINCIPAIS AÇÕES**
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. No mínimo 100% da rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e do protagonismo da criança.	Da organização das atividades - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário. - Acolhimento; - Hora do Bom dia e Boa tarde; - Alfabeto; - Números; - Música; - História; - Chamada.
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas	2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo 02 atividades na rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Circuito: psicomotor; - Circuito: desenvolver a percepção visual e motora; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Roda das vogais.

3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: - Atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo 02 atividades permanentes na rotina semanal.	- Parque; - Brinquedoteca; -Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento).

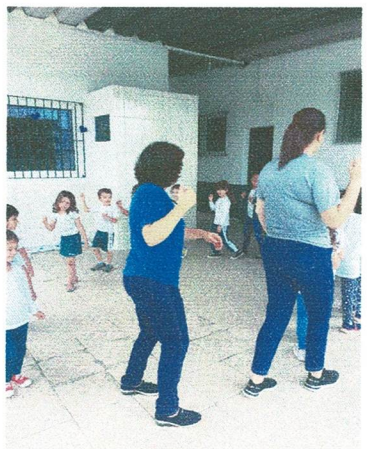




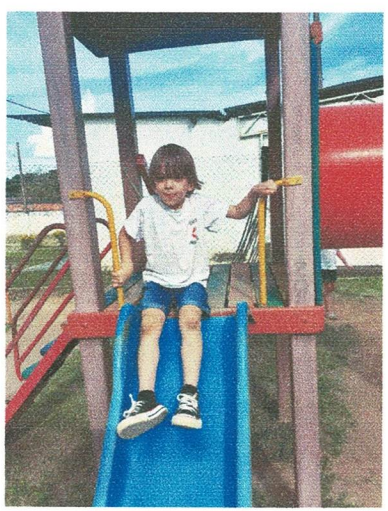
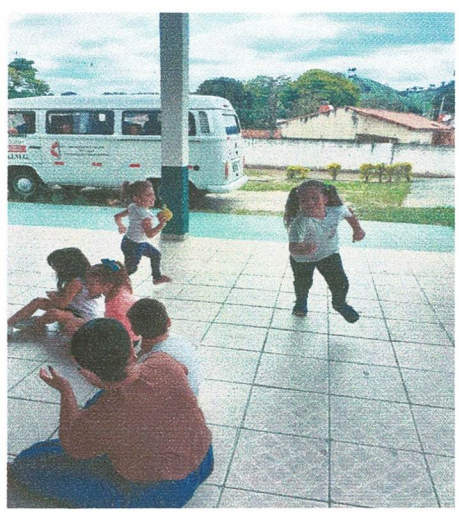








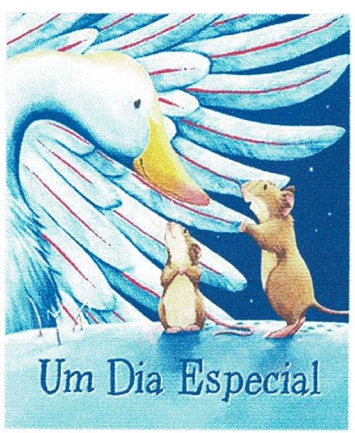



II. PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.	1.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo 01 Projeto de Leitura por trimestre.	1. Projeto de leitura: **"Um dia Especial" o** livro escolhido tem como objetivo principal trabalhar e estimular a importância da solidariedade, do respeito e do amor ao próximo, e de que precisamos uns dos outros para que juntos, possamos vencer todas as dificuldades que encontrarmos em nossas vidas; - Dia das Crianças; - Dia do Professor; - Festa da Família; - Copa do Mundo; - Celebração de Ação de Graça; - Mostra Pedagógica; - Cantata; - Formatura; - Encerramento das Atividades pedagógicas. 2. Hora da história: dramatização, produzir própria história oral e a escrita espontânea em situação com função social significativa; 3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes; - Formas Geométricas; - Formando palavras.
2. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	2.1. Escuta ativa - Participação e desenvolvimento da criança.	2.1.1. Plano de Ação semanal. 2.1.2. Diário de classe.	- Semanário: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre. - Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades;
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa.	3.1.1. Elaboração do Portfólio de desenho (Creches). 3.1.2. Elaboração do portfólio da Escrita (Pré-Escola).	O acompanhamento do aluno é feito através de: - Ficha avaliativa; - Portfólio do desenho e da escrita.

Certamente que a bondade e a misericórdia me seguirão todos os dias da minha vida; e habitarei na Casa do SENHOR por longos dias. Salmos 23:6 ARC

III. GARANTIA DA INFÂNCIA			
1. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	1.1. Rotina Semanal: a) Atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar; b) Brincadeiras de faz-de-conta; c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos, utilizando riscadores e suportes adequados à faixa etária; d) Brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre outras.	1.1.1. Garantir 100% atividades na rotina com foco no desenvolvimento integral da criança.	- Tinta guache; - Pintar com: lápis de cor e giz de cera; - Massinha; - Massinha de trigo; - Pincel; - Contação de história através do lúdico; - Desenhar o objeto escolhido; - Formas geométricas; - Boliche; - Texturas diferentes; - Sensibilidades, etc.
2. Planejar situações que vise o desenvolvimento das linguagens escritas, oral e leitura: rimas e textos poéticos.	2.1. Rotina Semanal: a) Atividades diárias de leitura e contação de histórias de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b) Atividades espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente. c) Atividades com rimas e textos poéticos.	2.2.1 Garantir durante a rotina semanal uma atividade por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.	- Bingo de letras; - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Tentativa da escrita; - Alfabeto Móvel; - Quebra cabeça.
3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.	3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina Semanal.	3.1.1 Garantir a realização de atividades com os alunos do Caderno do Professor/Nova Escola.	-Trabalhar área externa da escola (undime pag. 150);











SASIMG

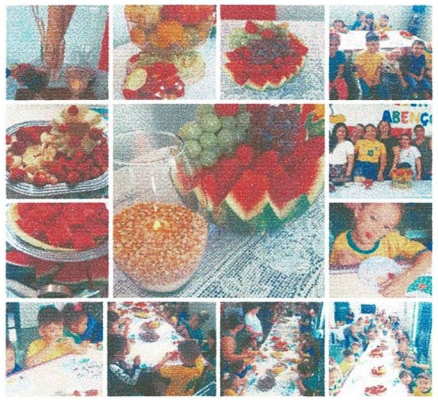
Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 – Lei Estadual 9.888
CEBAS– Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02

DESDE 1992 CEMAI
Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância

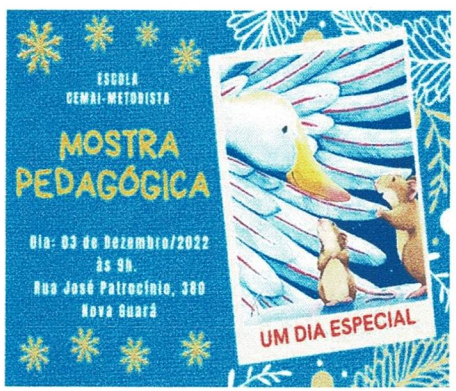














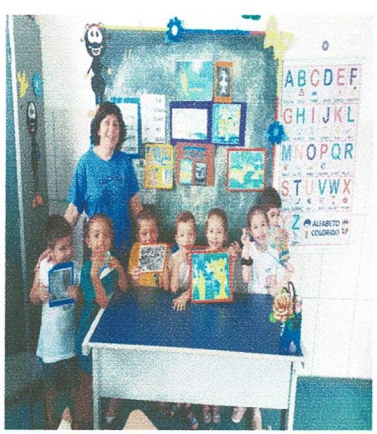


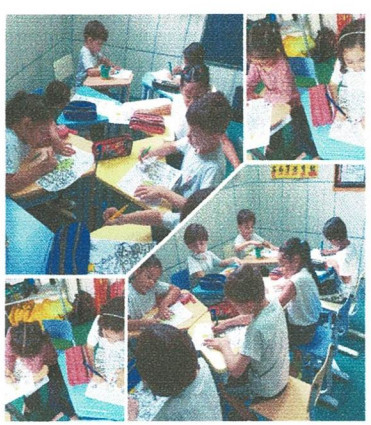


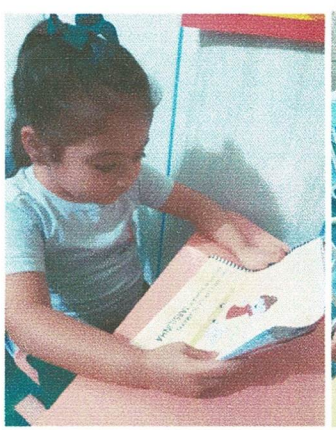










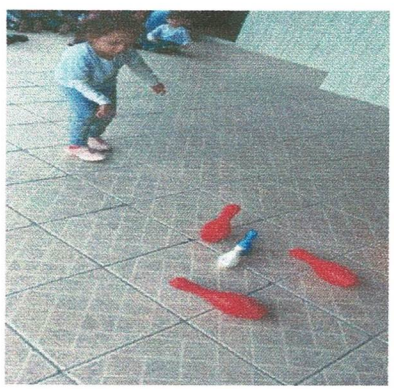
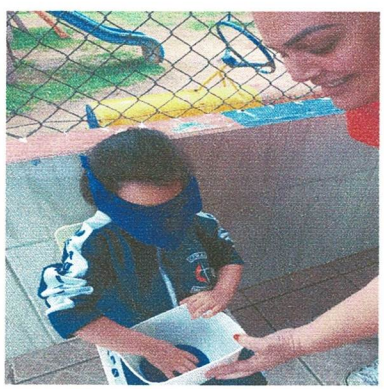




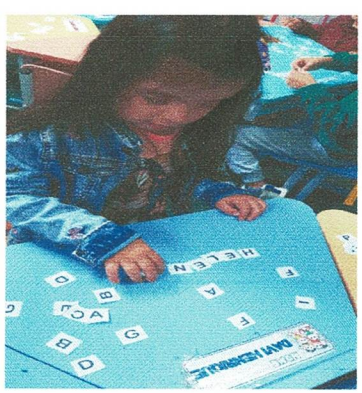
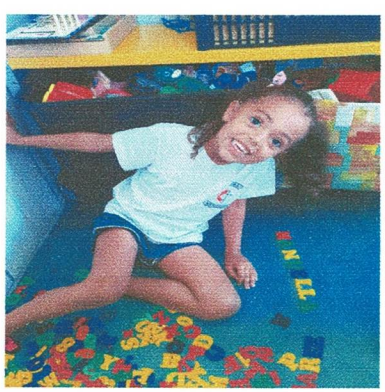
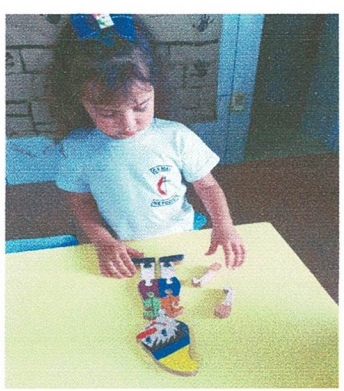
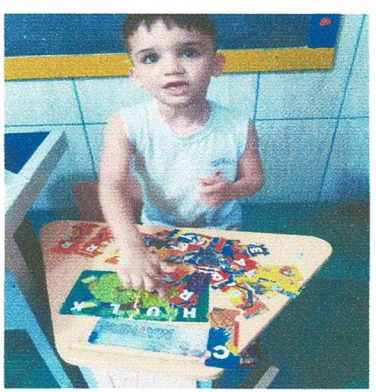




DIA SEJA
ABENÇ
PROJETO
UM DIA ESPECIAL



DIA SEJA SUPER
ABENÇOADO!
PROJETO
DIA ESPECIAL





IV. FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2 Realização de devolutivas mensais aos professores e monitores.	- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição.



V. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões bimestrais com as famílias.	1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias.	- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas;







VI. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1.1 Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1 Participações da equipe Gestora nas reuniões agendadas em 100% das reuniões.	- Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1 Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.



Guaratinguetá, 13 de janeiro de 2023.

ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA
DIRETORA
RG 26.146.403-6

LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
Presidente – SASIMG
RG 23.900.996