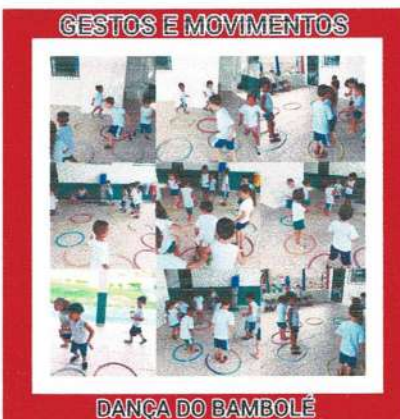
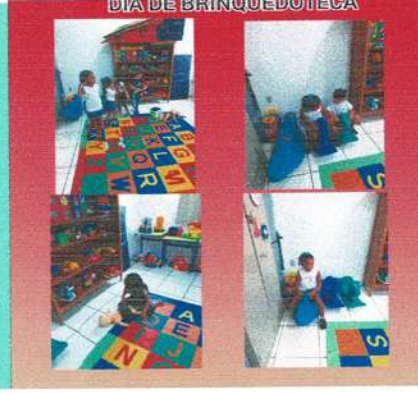


**RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2024**  
**ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 2023**  
**VIGÊNCIA: 16/01/2023 a 31/12/2026**

**1º TRIMESTRE: JANEIRO /FEVEREIRO /MARÇO 2024**  
**DESCRIPTIVO DAS METAS**

<b>I. GARANTIA DA INFÂNCIA FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS</b>			
<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES DE QUALIDADE</b>	<b>METAS</b>	<b>PRINCIPAIS AÇÕES</b>
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade do protagonismo das crianças.	Da organização das vivências - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário. - Acolhida e Boas Vindas do início ano letivo; - Bom dia e Boa tarde; - Roda de conversa; - Leitura do Alfabeto; - Números; - Chamadinha; - Calendário; - Dia do brinquedo; - Tempo.
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola, além da sala referência.	2.1.1. No mínimo 01 vivência na Rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Circuito: psicomotor, desenvolver a percepção visual e motora; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Conceitos: Pequeno/Grande.
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: - Vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo 01 vivência, permanentes, na rotina diária.	- Parque; - Brinquedoteca; -Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento)











4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.	4.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.	4.1.1. No mínimo; 01 Projeto de Leitura por bimestre.	<p>1. Projeto de leitura: "Douglas quer um abraço", com o objetivo de estimular a amizade respeito e a importância das relações interpessoais e convívio social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia Internacional da Mulher;</li> <li>- Dia Mundial da Água;</li> <li>- Dia do Circo;</li> <li>- Celebração Páscoa.</li> </ul> <p>2. Hora da história: dramatização, produzir a própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa;</p> <p>3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas Geométricas;</li> <li>- Formando palavras.</li> </ul>
5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	<p>5.1. Rotina semanal:</p> <p>a) Vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar.</p> <p>b) Brincadeiras de faz de conta.</p> <p>c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos, suportes e riscadores adequados à faixa etária.</p> <p>d) Brincadeiras que exploram gestos, canções recitações de poemas, parlendas, entre outras.</p>	5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento;</li> <li>- Tentativa da escrita;</li> <li>- Alfabeto Móvel;</li> <li>- Tinta;</li> <li>- Desenhos com lápis de cor;</li> <li>- Massinha;</li> <li>- Colagem;</li> <li>- Ábaco;</li> <li>- Jogo da memória;</li> <li>- Giz de cera;</li> <li>- Cola colorida;</li> <li>- Parlenda;</li> <li>- Dobradura;</li> <li>- Quebra-cabeça e blocos.</li> </ul>



<p>6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.1. Rotina Semanal: a) Vivências diárias de leitura e contação de histórias, de diversos gêneros literários, para e pelas crianças. b) Vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente. c) Vivências com rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.2.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<p>O acompanhamento do aluno é feito através de: - Ficha avaliativa; - Portfólio do desenho e da escrita.</p>
---	---	--	---















**TRABALHANDO A SOCIALIZAÇÃO**



**QUEBRA - CABEÇA**

**TRABALHANDO A PRIMEIRA LETRA DO NOME**



**FASE1**

**ATIVIDADE FASES DO CORPO HUMANO**



**QUEBRA - CABEÇA**



**TRABALHANDO A LETRA (A)**



**CORTE/COLAGEM**

**PROJETO DE LEITURA**



**TIPOS DE ABRAÇOS**

**ATIVIDADE DO DIA:**



**PARLENDIA ILUSTRADA**

**22 DE MARÇO**



**DIA MUNICIPAL DA ÁGUA**







**FORMAS GEOMÉTRICAS**



**MONTE O GATO**

**TRABALHANDO O ALFABETO**



**CORTE/COLAGEM**

**ATIVIDADE DE CORTE/COLAGEM**

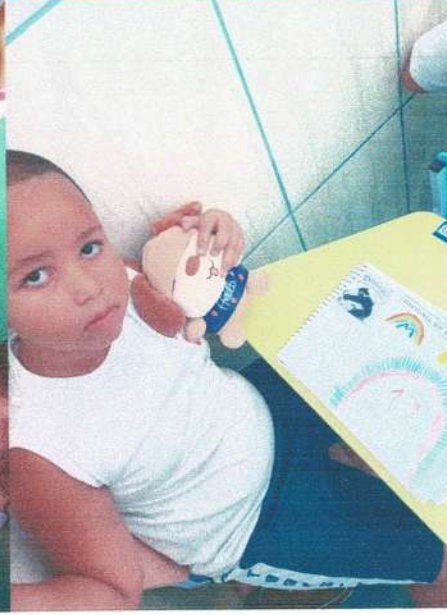


**SERES VIVOS/SERES NÃO VIVOS**

**ATIVIDADE DE PARLENDA/GALINHA DO VIZINHO**



**NÚMEROS /COORDENAÇÃO MOTORA**





II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS PROPOSTAS DE APRENDIZAGEM			
1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	1.1. Registo da participação e desenvolvimento da criança na proposta oferecida.	1.1.1. Plano de Ação semanal	- Semanário e Plano de Ação: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre;
		1.1.1. Relato Reflexivo	- Caderno de Registro, tem a função de registro de memórias e reflexão. Ou seja, nele o professor pode anotar suas reflexões, dúvidas, dificuldades surpresas e o desenvolvimento da criança.
		1.1.2. Diário de classe	- Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades;
2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem	2.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento da criança na proposta avaliativa.	2.1.1 Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase)	- Sondagem da Escrita;
		2.1.2 Elaboração do Portfólio do Desenho (Maternal)	- Sondagem do Desenho;
3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.	3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina mensal.	3.1.1 Garantir a realização de vivências com as crianças do Caderno do Professor/Nova Escola.	- Cantigas de roda no pátio; - Brincadeira de bexiga; - Bolinha de sabão; - Brincadeiras com a corda: cabo de guerra e alturinha; - Brincadeira com a bola; - Circuito.





#### CIRCUITO BAMBOLE / BARBANTE



MATERNAL II PROF. ELIANE E FABIANA



### III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais (HTPCs) para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2 Realização de devolutivas mensais dos CPs aos professores.	- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição e SME.
---	---	---	--





#### IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.

1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.

1.1. Reuniões bimestrais com as famílias.

1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias.

- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas;





V. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões pedagógicas de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe Gestora em reuniões agendadas em 100% das reuniões pedagógicas agendadas.	- Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.



Guaratinguetá, 26 de abril de 2024.

*Elis Regina C. Moura de Oliveira*  
**ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA**  
 DIRETORA  
 RG 26.146.403-6

*Hailton Rodrigues de Almeida*  
**HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA**  
 PRESIDENTE – SASIMG  
 RG 16.892.847-4