

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2022

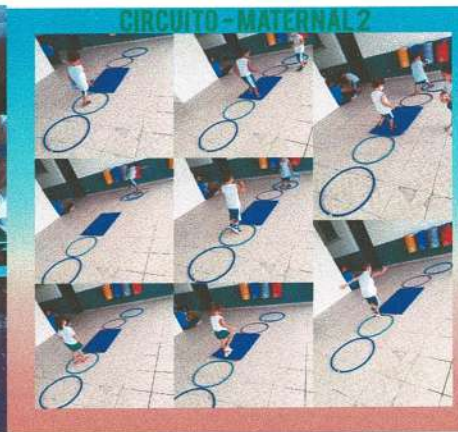
ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
 Termo de Aditivo nº 01 Instrumento particular de prorrogação do termo de Colaboração
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 28 de dezembro de 2018 - Termo de Aditivo nº 01 de 19/11/2020
VIGÊNCIA: 01/01/2021 a 31/12/2022

1º TRIMESTRE – JANEIRO / FEVEREIRO / MARÇO

DESCRIPTIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser desenvolvidas pela criança. b) organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.	Da organização das atividades - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário. - Planejamento 1º Semestre; - Reunião de pais; - Acolhida de volta às aulas e Adaptação; - Hora do Bom dia, Boa tarde e Hora do lanche; - Música; - História; - Chamada.
	2.1. Rotina diária: Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Circuito: psicomotor; - Circuito: desenvolver a percepção visual e motora; - Brincadeira batata quente.
Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: Atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.	- Parque; - Brinquedoteca; - Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento).

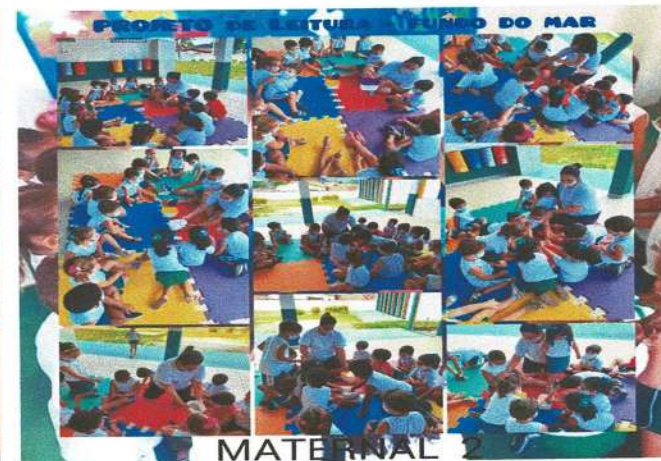




PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM

1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades e atividades permanentes.	1.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo um projeto de leitura por bimestre.	1. Projetos de leitura: ESCOLINHA DO MAR, o livro escolhido para trabalhar e levar as crianças a uma reflexão da biodiversidade e preservação das espécies; 2. Hora da história: dramatização, produzir própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa; 3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes; 4. Quebra-cabeça.
	2.1. Registro diário das atividades da turma.	2.1.1. - Diário de classe 2.1.2.- Semanário 2.1.3. Realização de devolutivas mensais aos professores	- Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; - Semanário: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.	3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa. 3.1.2. Elaboração do portfólio da Escrita (Pré-Escola)	O acompanhamento do aluno é feito através de: - Ficha avaliativa; - Portfólio do desenho e da escrita.

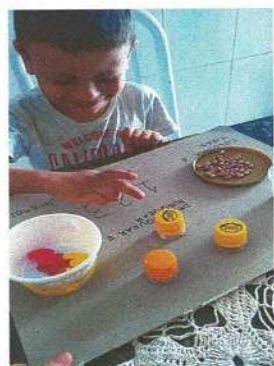




GARANTIA DA INFÂNCIA

<p>1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>1.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade;</p> <p>b) brincadeiras de faz-de-conta;</p> <p>c) produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária;</p> <p>d) brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre outras.</p>	<p>1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pintar com: lápis de cor e giz de cera; - Massinha; - Contação de história através do lúdico; - Desenhar a história contada; - Colagem; - Pintura; - Formas geométricas; - Dia do Circo; - Dia da Água; - Horta Hidropônica; - Dobradura; - Sensibilidades, etc.
	<p>2.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças;</p> <p>b) atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Números; - Tentativa da escrita.





FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição..
---	---	--	---



TROCA COM AS FAMÍLIAS

1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas;
---	---	---	--



VII. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	- Participação da equipe gestora sempre que solicitado pela SME.
2. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.
	3.1. Quadro de pessoal completo.	3.1.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	- O quadro pessoal está de acordo com o plano de trabalho aprovado.



Guaratinguetá, 08 de abril de 2022

Elis Regina Campos Moura
ELIS REGINA CAMPOS MOURA DE OLIVEIRA
DIRETORA
RG 26.146.403-6

Luiz Fernando Gabriel de Oliveira
LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
Presidente - SASIMG
RG 23.900.996