

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2021

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
Termo de Aditivo nº 01 Instrumento particular de prorrogação do termo de Colaboração
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 28 de dezembro de 2018 - Termo de Aditivo nº 01 de 119/11/2020
VIGENCIA: 01/01/2021 a 31/12/2022

1º TRIMESTRE – JANEIRO / FEVEREIRO / MARÇO

DESCRITIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser desenvolvidas pela criança. b) organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.	Da organização das atividades - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário. PLANO DE RETORNO Iniciamos o ano de 2021 com muitas expectativas e esperança de um ano melhor. De acordo com o Governo do Estado de São Paulo e o Decreto Municipal nº 9.125 publicado em 26 de janeiro de 2021 na cidade de Guaratinguetá, as medidas adotadas pelo SASIMG/CEMAI no retorno às atividades acadêmicas visam o bem-estar coletivo e a manutenção da qualidade ao longo das aulas no ano letivo vigente, respeitando as orientações dos órgãos da saúde e do Ministério da Educação. O SASIMG/CEMAI desenvolveu um Protocolo de Retorno, que zela por prevenção e cuidados no retorno às atividades presenciais. Foi autorizado o retorno das aulas presenciais a partir do dia 08/02/2021. Para isto, precisamos estar cientes dos cuidados que precisamos tomar. A Secretaria Municipal de Educação enviou um protocolo com regras e orientações, os quais deverão ser cumpridos rigorosamente, para evitarmos contaminação.

		<p>A Direção do SASIMG/CEMAI, buscando servir com excelência a comunidade estudantil em aliança com as famílias, desenvolveu um protocolo de retorno às aulas, atenta às medidas sanitárias, para diminuir os impactos da COVID-19. Preparamos a retomada das atividades presenciais, organizando uma estrutura operacional. O retorno foi gradativo e seguro. Nas fases vermelha e laranja, o retorno das aulas presenciais se dará com 33,33% dos alunos matriculados. As aulas presenciais ocorreram de forma escalonaria, ou seja, dividimos em dois ou três grupos. Enquanto os alunos inseridos na TURMA A, por exemplo, assistiram às aulas presenciais, aos alunos das TURMAS B e C, receberam o conteúdo dado em sala de aula de maneira remota. Na fase amarela será permitido 50% dos alunos matriculados, mas seguirá os mesmos moldes da fase vermelha. O novo método de ensino, híbrido, é uma realidade da qual teremos que nos adaptar devido o atual cenário de pandemia. Com base em estudos científicos, sabemos que a transmissão acontece de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo, por meio de: espirro, tosse, gotículas de saliva, contato próximo como aperto de mão, contato com objetos ou superfícies contaminados.</p> <p>Importante - Crianças e adolescentes mesmo assintomáticos, podem ser transmissores da doença. Portanto, o distanciamento social e a intensificação da higienização são medidas importantes para a retomada do convívio na escola. Por isso, este documento, com recomendações para o retorno das atividades escolares, se baseou nos protocolos sanitários, disponibilizados pelo Governo do Estado de São Paulo e Plano de Retorno às atividades letivas presenciais no Âmbito da cidade de Guaratinguetá, a fim de que sejam cumpridos de maneira à preservação da saúde e da vida de todos. www.saopaulo.sp.gov.br/coronavirus, https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-adoenca#transmissao.)</p> <p>ADOTAMOS OS SEGUINTE CRITÉRIOS:</p> <p>ENSINO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENSINO PRESENCIAL E REMOTO: Os alunos em forma de escalonamento assistirão aula presencialmente, enquanto, a outra parte dos alunos ficará em casa, tendo o mesmo conteúdo acadêmico, de forma remota. As salas de aula foram adequadas conforme orientações de distanciamento
--	--	--

		<p>entre as carteiras e adaptadas com todos os recursos necessários para o desenvolvimento das aulas. Os alunos puderam contar com o suporte do SASIMG/CEMAI, seguindo o método das aulas remotas.</p> <p>Assim, nesse período de aprendizagem a distância é fundamental que a escola CEMAI - Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância ofereça todo o suporte para reduzir os prejuízos causados pelo distanciamento social, incluindo acompanhar diariamente os alunos, estimular a organização e autonomia deles, além de gerar feedbacks frequentes aos familiares para que possam acompanhar os resultados nesse momento, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecer orientações aos professores e demais funcionários, famílias e alunos sobre Prevenção ao surto da COVID-19; • Elaborar uma rotina semanal de atividades à distância, de forma simplificada, para facilitar a compreensão dos alunos e responsáveis. Quando falamos em Educação Infantil, é preciso levar em consideração o horário disponível dos pais, pois as crianças dependem desse apoio para a prática das atividades; • Registro e envio da interação ou da execução das atividades (orientar sobre a data limite e o tipo de registro – foto da situação, foto da produção, vídeo, comentário, resposta a uma pergunta, etc); • Construção e delimitação de um espaço brincante na casa (orientar as famílias da importância e praticidade de delimitar um espaço para a criança fazer as atividades propostas pela escola); • Vídeos, fotografias, mensagens e áudios criados pelos professores; <p>https://sasimgcemai.wixsite.com/meusite-1 https://www.youtube.com/channel/UCbXyWTrK40NgHXdl3wFZ0vQ https://www.instagram.com/?hl=pt-br https://www.facebook.com/cemai.cemai.7/</p> <p>- Acolhimento: Bom dia! Boa tarde! Como está? Estou com saudades! Logo vamos nos encontrar, etc; - Cantar música; - Alfabeto, chamada, história.</p>
	<p>2.1. Rotina diária: Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.</p>	<p>2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.</p> <p>- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento.</p>

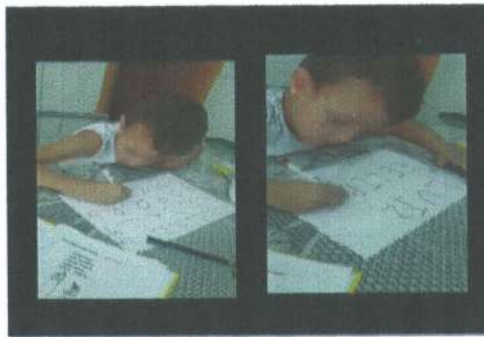
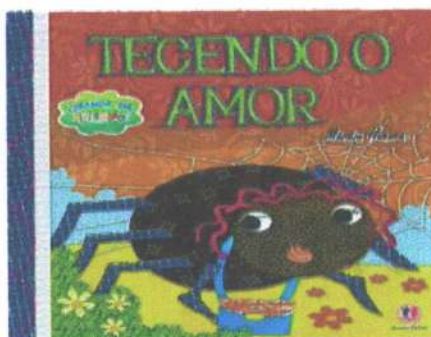
Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: Atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.	-Trabalhando a coordenação motora: música e dança(gestos e movimento).
---------------------------------------	---	---	--



PROTOCOLO SAÚDE E SEGURANÇA

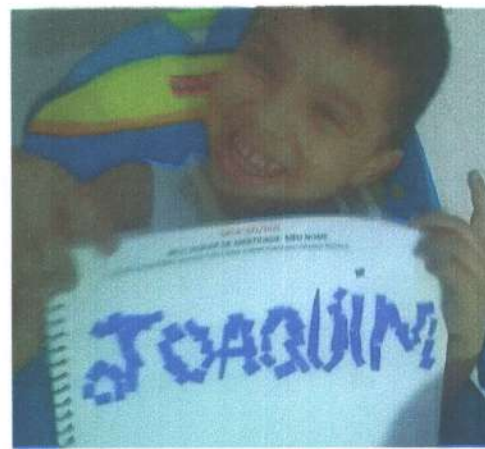


PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades e atividades permanentes.	1.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo um projeto de leitura por bimestre.	- Projeto de Leitura- Tecendo Amor - A escolha desse livro proporciona a reflexão sobre questões relacionadas à família e questões relacionadas às necessidades do desenvolvimento de habilidades para a formação da identidade e autonomia. O papel da educação é de transmissão de valores juntos aos pais (ESCOLA & FAMÍLIA parceria que dá certo). - Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes.
	2.1. Registro diário das atividades da turma.	2.1.1. - Diário de classe 2.1.2.- Semanário 2.1.3. Realização de devolutivas mensais aos professores	-Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; O preenchimento dos conteúdos disponibilizados pelos professores aos alunos deve continuar acontecendo normalmente. As devolutivas das atividades remotas dos alunos devem continuar sendo registrada em documento a parte pelos professores e arquivadas nas Unidades Escolares. - Semanário: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.	3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa. 3.1.2. Elaboração do portfólio da Escrita (Pré-Escola)	O acompanhamento do aluno é feito através de: - Ficha avaliativa e devolutiva: aulas presenciais e remotas, atividades impressas, onde os pais ajudam seus filhos, registrando através de fotos e filmagem. Cada professor está arquivando e fazendo suas avaliações e registrando em seus semanários.



GARANTIA DA INFÂNCIA

<p>1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>1.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade;</p> <p>b) brincadeiras de faz-de-conta;</p> <p>c) produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária;</p> <p>d) brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre outras.</p>	<p>1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pintar com lápis de cor; - Contação de história através do lúdico; - Desenhar a história contada; - Colagem; - Pintura; - Formas geométricas, etc.
	<p>2.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças;</p> <p>b) atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Números; - Tentativa da escrita; - Parlenda.





FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	<ul style="list-style-type: none"> - HTPC semanal respeitando as normas recebidas pelos órgãos sanitários; - Tema: Juntos somos mais fortes.



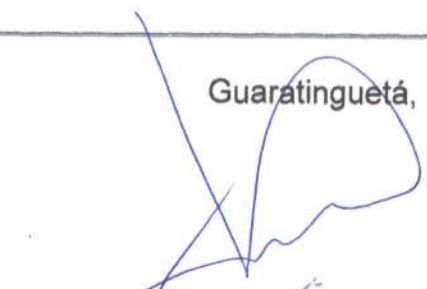
TROCA COM AS FAMÍLIAS			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas; - Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as orientações foram feitas através de comunicados e Lives.



VII. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	- Participação da equipe gestora sempre que solicitado pela SME. Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as orientações foram feitas através de: comunicado, Live, e-mail e videochamada.
2. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.
	3.1. Quadro de pessoal completo.	3.1.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	- O quadro pessoal está de acordo com o plano de trabalho aprovado.

Guaratinguetá, 12 de abril 2021.


BEATRIS HELENA MARCIANO DOS SANTOS
 COORDENADORA PEDAGÓGICA
 RG 20.608.210-1


LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
 Presidente - SASIMG
 RG 23.900.996