

# PLANO DE TRABALHO

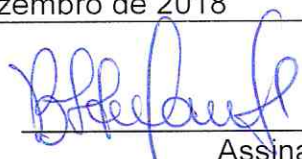
**C.E.M.A.I.**

**Centro Educacional  
Metodista de Atendimento  
à Infância**

**ANO 2019**

" Instrua a criança segundo os objetivos  
que você tem para ela, e mesmo com o passar dos anos  
não se desviará deles" : Provérbios 22:6

## PLANO DE TRABALHO – 2019

| IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO EXECUTORA  |
|---|
| <b>IDENTIFICAÇÃO</b>  |
| <b>CNPJ:</b> 45.211.661/0001-02   |
| <b>Nome:</b> SASIMG – Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá /<br>CEMAI – Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância |
| <b>Endereço:</b> Rua José do Patrocínio nº 380 Bairro Nova Guará  |
| <b>CEP:</b> 12.515-485  |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:sasimg@uol.com.br">sasimg@uol.com.br</a>   |
| <b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>   |
| <b>Nome:</b> SASIMG – Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá /<br>CEMAI – Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância |
| <b>Endereço:</b> Rua José do Patrocínio nº 380 Bairro: Nova Guará   |
| <b>Horário de Funcionamento:</b> 8h às 18h  |
| <b>Nome do Diretor da Instituição:</b> Luiz Fernando Gabriel de Oliveira  |
| <b>Fone:</b> (12) 3125-5005   |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>  |
| <b>Nome:</b> Luiz Fernando Gabriel de Oliveira  |
| <b>Função:</b> Presidente   |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:sasimg@uol.com.br">sasimg@uol.com.br</a>   |
| <b>CPF:</b> 150.179.528-70  |
| <b>Fone:</b> (12) 98825-9975  |
| <b>RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO</b>   |
| <b>Nome:</b> Beatris Helena Marciano dos Santos   |
| <b>Função:</b> Coordenadora Pedagógica  |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:beatrishelena107@hotmail.com">beatrishelena107@hotmail.com</a>   |
| <b>CPF:</b> 144.644.438-42  |
| <b>Fone:</b> (12) 98843-2256  |
| <b>Local:</b> Guaratinguetá - <b>Data:</b> 20 de dezembro de 2018   |
| <b>COORDENADORA</b> Beatris Helena Marciano dos Santos  |
| <br>Assinatura:  |



## HISTÓRICO DA ENTIDADE

O Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá, também denominado pela sigla S.A.S.I.M.G., é uma Associação Civil de Direito Privado, sem fins econômicos, e sem fins lucrativos de natureza confessional, beneficente e filantrópica e se regerá pelo presente Estatuto e pela legislação específica; e terá duração por tempo indeterminado, com sede e foro na cidade de Guaratinguetá, Estado de São Paulo, constituído ao quatorze dias do mês de agosto de 1973, na conformidade da Ata aprovada na mesma data e tem por objetivos à Assistência Social, Educacional, Cultural e filantrópica; e também a defesa dos superiores interesses da economia do país, e, em especial, defender, amparar, orientar, coligar e instituir as classes que representa, regendo-se pelo presente estatuto e pela legislação em vigor, tem atualmente sua sede à Rua José do Patrocínio, nº 380 – Bairro Nova Guará – Guaratinguetá – São Paulo, CEP 12.515-485, CNPJ 45.211.661/0001-02.

O CEMAI – Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância foi criado no ano de 1992, a escola é mantida pelo Serviço de Ação Social da Igreja Metodista de Guaratinguetá – SASIMG, entidade mantenedora, CNPJ 45.211.661/0001-02, com sede Rua José do Patrocínio, nº 380, Nova Guará, Guaratinguetá, São Paulo contrato social registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Registro nº 208, Livro A -1.

O Centro Educacional Metodista de Atendimento a Infância - CEMAI, jurisdicionada à Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá, destina-se ao atendimento de crianças de 2 anos e 6 meses até 5 anos e 11 meses de idade, manterá cursos de educação infantil, oferecido a crianças de ambos os sexos, em condições adequadas de idade, maturidade e normalidade.

A escola funciona no período diurno em 2 períodos: os alunos cursarão o período matutino (8 horas às 12 horas) ou vespertino (das 13 horas às 17 horas), ministrando educação infantil, nos termos da legislação vigente.

## DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Período de Execução:**

Início: 02/ 01/2019

Término: 31/12/2019

O objeto deste Plano de Trabalho, visa o atendimento de educandos na Modalidade Educação Básica/Educação Infantil, na faixa etária de **2 anos e 6 meses até 5 anos e 11 meses**, pelo período de 4h, compreendendo a primeira etapa da Educação Básica que tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

P

f



## JUSTIFICATIVA

O **C.E.M.A.I.** tendo em vista as características da população escolar da comunidade que pretende atingir, visa promover a Educação Infantil, objetivando o desenvolvimento dos aspectos sensório-motor, afetivo-emocional, social e cognitivo, respeitando o processo de maturação do aluno, para que ele conheça suas habilidades, aptidões, necessidades e interesses.

Os princípios gerais descritos na visão da instituição para desenvolver seu projeto educacional deverão nortear as diretrizes para a proposta pedagógica em Educação Infantil, em todos os âmbitos de sua atuação.

A formulação da proposta pedagógica da Educação Infantil será norteadada por uma concepção de criança como um ser humano completo. Integrado as dimensões afetivas, intelectual, física, moral e social, que embora em processo de desenvolvimento e, portanto, dependente do adulto para sua sobrevivência e crescimento, não apenas um "vir a ser"; como um ser ativo e capaz, impulsionado pela motivação de ampliar seus conhecimentos e experiências e de alcançar progressivos graus de autonomia frente às condições do seu meio; como um sujeito social e histórico, que é marcado pelo meio em que se desenvolve, mas que também o marca.

Diante disto os conhecimentos acumulados sobre o como à criança se desenvolve e aprende, procurando responder às suas necessidades e capacidades oferecendo diferentes experiências que possibilitem seu desenvolvimento pessoal e social harmonioso e a ampliação de seu universo cultural.

Projeto político pedagógico é o instrumento que nós dará orientação para que o processo educacional aconteça.

Este projeto será utilizado como ferramenta, com fundamentações teóricas e metodologias, cujos os objetivos são dar apoio e nortear os caminhos diários da educação infantil.

## PÚBLICO-ALVO

Atendimento a **90 crianças** na Modalidade Educação Básica/Educação Infantil, na faixa etária de **2 anos e 6 meses a 5 anos e 11 meses** e uma média de 90 famílias, no período de 4 horas diárias.

## OBJETIVO

Oferta gratuita de Educação Infantil, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, a crianças de **2 anos e 6 meses a 5 anos e 11 meses**, em jornada de 4 horas diárias das 8h ao 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, para atendimento a demanda de Educação Infantil da cidade de Guaratinguetá, a fim de promover o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social.



### QUADRO SINTESE DE ALUNOS

| FAIXA ETARIA                       | REFERÊNCIA PARA CÁLCULO DA IDADE DA CRIANÇA              |                    | TOTAL CRIANÇAS POR FAIXA ETÁRIA |          |         |  |
|------------------------------------|--|--------------------|---------------------------------|----------|---------|--|
|                                    | CRIANÇAS NASCIDAS ENTRE:                                 | NÚMERO DE CRIANÇAS |                                 |          |         |  |
|                                    |  | Integral           | Parcial                         | Integral | Parcial |  |
| ZERO A 2 ANOS                      | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (0 A 1 ANO)                  | -                  | -                               | -        | -       |  |
|                                    | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (1 ANO E 1 MÊS A 2)          | -                  | -                               |          |         |  |
| 2 ANOS E 1 MÊS A 3 ANOS E 11 MESES | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (2 ANOS 1 MÊS A 3 ANOS)      | -                  | 11                              | -        | 38      |  |
|                                    | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (3 ANOS A 3 ANOS E 11 MESES) | -                  | 27                              |          |         |  |
| 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES         | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (4 ANOS A 5 ANOS)            | -                  | 31                              | -        | 45      |  |
|                                    | A PARTIR DE DATA NASCIMENTO (5 ANOS A 6 ANOS)            | -                  | 14                              |          |         |  |

JUSTIFICATIVA: Temos 7 crianças a ser cadastradas na SME, que devido ao recesso de final de ano será inserida em janeiro de 2019

### METAS

| Especificação   | Data de início | Data de término |
|---|----------------|-----------------|
| - Atender parcialmente 90 crianças de 2 anos e 6 meses a 5 anos e 11 meses, no período de 4(quatro) horas diárias, em seus aspectos educacional, físico, psicológico e social | 02/01/2019     | 31/12/2019      |
| - Atender a demanda de solicitação de vagas   | 02/01/2019     | 31/12/2019      |
| - Garantir o número de funcionários adequado ao número de crianças - EI, de acordo com o Decreto Municipal nº. 7.164/2009   | 02/01/2019     | 31/12/2019      |

P

X



Telefone (12) 3125-5005 - email: [sasimg@uol.com.br](mailto:sasimg@uol.com.br) - CNPJ 45.211.661/0001-02

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| - Garantir um trabalho integrado, cooperativo e harmonioso entre os funcionários no desempenho de suas funções  | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Fornecer duas alimentações balanceadas, no mínimo, satisfazendo as necessidades da faixa etária das crianças  | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Promover ações de fortalecimento de vínculos afetivos e sociais das crianças com a sua família e instituição  | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Garantir a execução do Projeto Político Pedagógico em consonância com as Diretrizes Nacionais e Orientações Pedagógicas para a Educação Infantil                                  | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Cumprir as diretrizes do Calendário Escolar aprovado pela SME   | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Garantir a qualidade educacional dos educandos, seguindo a orientação Metodológica adotada pela SME   | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Garantir e manter infraestrutura física e material em condições adequadas de uso e funcionamento, bem como a segurança dos usuários   | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Não adotar atitudes autoritárias, coercitivas nem tampouco paternalistas, criando um clima de cordialidade e confiança que permita livre participação e manifestação dos usuários | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| - Aplicar e prestar contas dos recursos recebidos, de acordo com as normas definidas no "Termo de Colaboração"  | 02/01/2019 | 31/12/2019 |

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Atividades/Período    | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Matrículas            | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Recursos Humanos      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Encargos Sociais      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Manutenção Pedagógica | X   |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |
| Manutenção Física     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Manutenção Consumo    | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Prestação de serviços | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Prestação de Contas   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Balancete Mensal      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Comemorações          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Avaliações            |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     | X   |

0

2

## PARÂMETROS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Aferir:

- o atendimento ao número de crianças estabelecido, de acordo com o Plano de Trabalho;
- o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico em consonância com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e ou Educação Especial e as Orientações Pedagógicas;
- o número de funcionários adequado ao número de crianças (Educação Infantil), de acordo com o Decreto Municipal nº. 7.164/2009;
- a aplicação e a prestação de contas dos recursos financeiros recebidos, de acordo com as normas definidas pelo município;
- a garantia da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas de uso e funcionamento;
- a execução integral das diretrizes para o Calendário Escolar aprovado pela SME, seguindo a orientação Metodológica adotada pela SME, verificando o cumprimento de no mínimo 75% de presença tanto dos alunos, quanto dos funcionários.

## EQUIPE TÉCNICA

| Função            | Atribuições  | Carga Horária           | Quant. |
|-------------------|--|-------------------------|--------|
| Coord. Geral      | Coordenação de execução de projetos  | 8h às 18h               | 1      |
| Coord. Pedagógica | - assessorar e coordenar o Plano Pedagógico com a participação dos demais educadores e anuência da coordenação administrativa; observar e garantir os registros do processo pedagógico | 12h:40min às 17h :20min | 1      |
| Secretária        | Atendimento ao público, digitação em geral, prestação de contas, etc.;   | 8h às 18h               | 1      |
| Professora        | Desenvolver o trabalho pedagógico na educação infantil   | 8h às 12h               | 1      |
| Professoras       | Desenvolver o trabalho pedagógico na educação infantil   | 13h às 17h              | 5      |
| Monitoras         | Auxiliar pedagógico no desenvolvimento lúdico da educação infantil   | 8h às 17h               | 1      |
| Merendeiras       | - auxiliar na elaboração do cardápio; preparar toda a refeição da instituição; controlar e requisitar os gêneros alimentícios;   | 8h às 17h               | 2      |
| Faxineira         | - zelar pela conservação do prédio de suas dependências internas e externas e do mobiliário em geral;  | 8h às 17h               | 1      |
| Motorista         | - executar serviços externos   | 13h às 18h              | 1      |



### CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

| Periodicidade | Receitas                              | Valor (R\$) | Despesas  | Valor (R\$) |
|---------------|---------------------------------------|-------------|---|-------------|
| MENSAL        | Termo de Colaboração PMG<br>10 UFESPs | 23.580,00   | Recursos Humanos, encargos, serviços de terceiros, outras despesas de custeio | 23.580,00   |
| Total mensal: |                                       | 23.580,00   |   | 23.580,00   |
| Total anual:  |                                       | 282.860,00  |   | 282.860,00  |

### QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS ANUAL

| Periodicidade | Receita                               | Valor(R\$) | Despesas                            | Valor (R\$)<br>Mensal | Valor (R\$)<br>Anual |
|---------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| MENSAL        | Termo de Colaboração PMG<br>10 UFESPs | 23.580,00  | Recursos Humanos / Encargos Sociais | 19.905,00             | 238.860,00           |
|               |                                       |            | Serviços de terceiros               | 800,00                | 9.600,00             |
|               |                                       |            | Material Pedagógico                 | 800,00                | 9.600,00             |
|               |                                       |            | Material de Higiene e Limpeza       | 300,00                | 3.600,00             |
|               |                                       |            | Material de Escritório              | 150,00                | 1.800,00             |
|               |                                       |            | Manutenção geral                    | 250,00                | 3.000,00             |
|               |                                       |            | Combustível                         | 325,00                | 3.900,00             |
|               |                                       |            | Telefone                            | 350,00                | 4.200,00             |
| MENSAL        |                                       | 23.580,00  | Energia                             | 200,00                | 2.400,00             |
|               |                                       |            | Outras Despesas                     | 500,00                | 6.000,00             |
| ANUAL         |                                       | 282.860,00 | TOTAL                               | 23.580,00             | 282.860,00           |

Guaratinguetá, 20 de dezembro de 2018

LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA  
 PRESIDENTE DO SASIMG  
 CPF 150.179.528-70