

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2020

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02

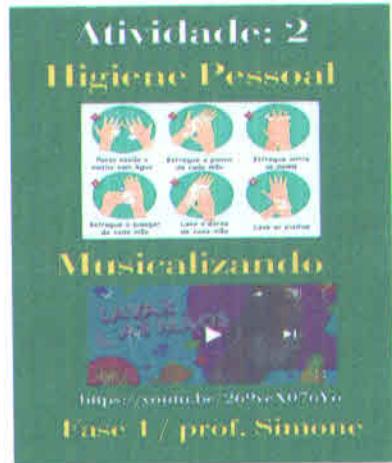
2º. TRIMESTRE de 2020 - ABRIL/MAIO/JUNHO

DESCRIPTIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	<p>1.1. Rotina diária:</p> <p>a) organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser desenvolvidas pela criança.</p> <p>b) organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.</p>	<p>1.1.1. No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.</p>	<p>Da organização das atividades -</p> <p>a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças:</p> <p>- Observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo;</p> <p>b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário.</p> <p>Art. 3º No âmbito de outros poderes, órgão ou entidades autônomas, bem como no setor privado do município, fica recomendada a suspensão de:</p> <p>I – aulas nas escolas, faculdades particulares e todos e quaisquer estabelecimentos de ensino, adotada gradualmente no que couber;</p> <p>Considerando o Decreto Municipal nº 8.887, de 23 de março de 2020, que dispõe sobre a adoção de medidas, de caráter temporário e emergencial, de prevenção de contágio pelo COVID-19 (novo Coronavírus), no seu Artigo 1º;</p> <p>O agravamento da pandemia de coronavírus chegou com um grande desafio para as escolas e estudantes de todo o mundo - a suspensão das aulas e a aprendizagem à distância. Para organizar a vida dos alunos em casa, garantir bons resultados e continuar a prestação dos serviços educacionais nesse período, faz-se necessário as instituições elaborem um plano de ação pedagógica para auxiliar as famílias e os alunos.</p> <p>Assim, nesse período de aprendizagem a distância é fundamental que a escola CEMAI - Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância ofereça todo</p>

			<p>o suporte para reduzir os prejuízos causados pelo distanciamento social, incluindo acompanhar diariamente os alunos, estimular a organização e autonomia deles, além de gerar feedbacks frequentes aos familiares para que possam acompanhar os resultados nesse momento, como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fornecer orientações aos professores e demais funcionários, famílias e alunos sobre Prevenção ao COVID-19;• Elaborar uma rotina semanal de atividades à distância, de forma simplificada, para facilitar a compreensão dos alunos e responsáveis. Quando falamos em Educação Infantil, é preciso levar em consideração o horário disponível dos pais, pois as crianças dependem desse apoio para a prática das atividades;• Registro e envio da interação ou da execução das atividades (orientar sobre a data limite e o tipo de registro – foto da situação, foto da produção, vídeo, comentário, resposta a uma pergunta, etc.);• Construção e delimitação de um espaço brincante na casa (orientar as famílias da importância e praticidade de delimitar um espaço para a criança fazer as atividades propostas pela escola);• Vídeos, fotografias, videochamadas, mensagens e áudios criados pelos professores. <p>https://sasimgcemai.wixsite.com/meusite-1 https://www.youtube.com/channel/UCbXyWTrK40NgHXdl3wFZ0vQ https://www.instagram.com/?hl=pt-br https://www.facebook.com/cemai.cemai.7/</p> <p>- Apoio Pedagógico</p> <ul style="list-style-type: none">- Cardápio de atividades;- Acolhimento: Bom dia! Boa tarde! Como está? Estou com saudades! Logo vamos nos encontrar, etc.;- Contação e narração de história (reconto da história feita pela criança);- Musicalização;- Alfabeto, chamada, historinha;-Conhecimento de si, valorização do meio ambiente e sua importância, fortalecer habilidades de manuseio e motricidade;- Entender o ciclo da água;- Higienização lavar as mãos.
--	--	--	--

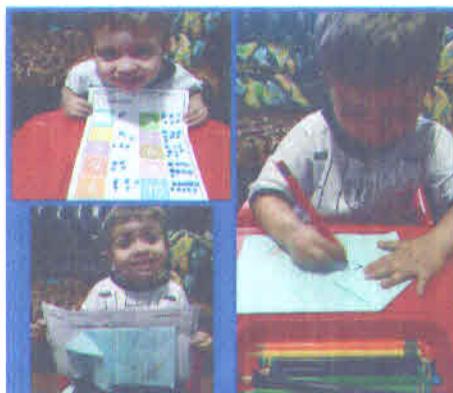
	<p>2.1. Rotina diária: Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.</p>	<p>2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.</p>	<p>- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento: corrida do bumbum, brincadeira do copo, circuito com fita crepe e tampinha de garrafa.</p>
<p>3. Possibilitar o exercício de escolhas.</p>	<p>3.1. Rotina diária: Atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.</p>	<p>3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.</p>	<p>- Brinquedoteca; -Trabalhando a coordenação motora: confecção de um animal usando massinha.</p>





PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM

<p>1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades e atividades permanentes.</p>	<p>1.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.</p>	<p>1.1.1. No mínimo um projeto de leitura por bimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Temas trabalhados nas semanas, dentro da BNCC com os campos de experiência e habilidades: Páscoa, Dia das Mães, Semana do Brincar, Dia do Meio Ambiente e tour pela Roça; - Hora da história: dramatização (produzir sua própria história oral e escrita espontânea), em situações com função social significativa; - Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes; - Roda de conversa (videochamada).
	<p>2.1. Registro diário das atividades da turma.</p>	<p>2.1.1. - Diário de classe 2.1.2.- Semanário 2.1.3. Realização de devolutivas mensais aos professores</p>	<p>-Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; Observação: conforme orientação da SME, todas as atividades e registros, serão feitas através de semanário. No Diário de Classe os registros serão feitos mediante orientação da SME. - Semanário: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.</p>
<p>3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.</p>	<p>3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.</p>	<p>3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa. 3.1.2. Elaboração do Portifólio da Escrita (Pré-Escola)</p>	<p>O acompanhamento do aluno é feito através de: - Ficha avaliativa: aulas remotas e atividades impressas, onde os pais ajudam seus filhos, registrando com fotos e filmagem, o professor está arquivando e fazendo suas avaliações; - As devolutivas são enviadas através de fotos, filmagens e atividades impressas, assim o professor consegue avaliar o desenvolvimento da criança, e fazer o registro no semanário.</p>





GARANTIA DA INFÂNCIA

<p>1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>1.1. Rotina Semanal: a) atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade; b) brincadeiras de faz-de-conta; c) produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária; d) brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre outras.</p>	<p>1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brincar em casa; - Contação e a reprodução da história através do lúdico; - Amarelinha colorida dos números; - Massinha; - Pintura; - Colagem; - Música; - Dança; - Confeccionar porquinho com bexiga; - Confeccionar cavalinho (garrafa pet); - Protegendo a bexiga com os pés; - Estourar a bexiga e dizer qual letrinha achou; - Quebra cabeça; - Dobradura; - Formas geométricas
<p>2. Planejar situações que visem ao desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura.</p>	<p>2.1. Rotina Semanal: a) atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b) atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história; A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento (história contada pela professora, pela própria criança, pelos pais ou responsáveis e links de histórias disponibilizados pelas professoras); - Tentativa da escrita (prato de fubá, trigo, etc); - Desenhar a história.





Patricia Maria Elysa Atual



Vídeo reproduzido no modo picture-in-picture
 Aula 23/06/2020 - Prof. Jéssica Mercadante - Fase 1 e 2 - CEMAI/METODISTA
www.youtube.com
<https://youtu.be/YbxFDKs6ieM>
 07:42
BOM DIA MEUS AMORES:

Li cemaí

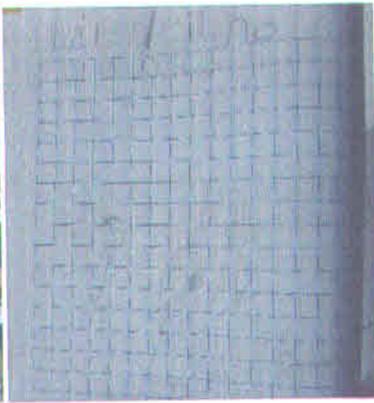
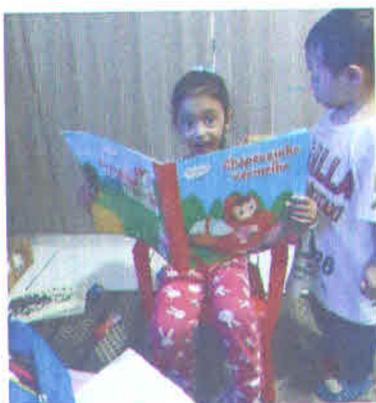


O Cravo e a Rosa - DVD Abelhinha Listradinha
 Abelhinha Listradinha. <https://www.f...>
www.youtube.com

Música de Hoje

<https://youtu.be/lqMzotWucoU>

12:36



FORMAÇÃO EM SERVIÇO

<p>1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.</p>	<p>1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.</p>	<p>1.1.1. Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HTPC semanal respeitando as normas recebidas pelos órgãos sanitários; - Capacitação oferecida pela Instituição: " O educador da infância na pós-pandemia", reflexões, desafios e proposições com Emília Cipriano.
--	--	---	--



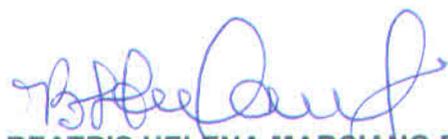
Diante do cenário atual, muitos desafios foram impostos à comunidade escolar
YouTube e do Facebook da FTD Educação

TROCA COM AS FAMÍLIAS			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas. - Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as comunicações foram feitas através de: comunicados e vídeos nos grupos.

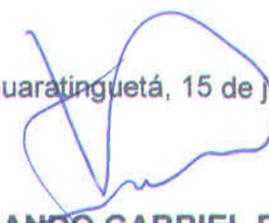
VII. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	<ul style="list-style-type: none"> - Participação da equipe gestora sempre que solicitado pela SME. Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as comunicações foram feitas através de comunicado, Live e videochamada.
2. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.
	3.1. Quadro de pessoal completo.	3.1.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	- O quadro pessoal é de acordo com o plano de trabalho aprovado.



Guaratinguetá, 15 de julho de 2020



BEATRIS HELENA MARCIANO DOS SANTOS
COORDENADORA PEDAGÓGICA
 RG 20.608.210-1



LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
Presidente - SASIMG
 RG 23.900.996