

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2020

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02

2º. TRIMESTRE de 2020 - ABRIL/MAIO/JUNHO

DESCRITIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser desenvolvidas pela criança. b) organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.	Da organização das atividades - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: - Observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no semanário. Art. 3º No âmbito de outros poderes, órgão ou entidades autônomas, bem como no setor privado do município, fica recomendada a suspensão de: I – aulas nas escolas, faculdades particulares e todos e quaisquer estabelecimentos de ensino, adotada gradualmente no que couber; Considerando o Decreto Municipal nº 8.887, de 23 de março de 2020, que dispõe sobre a adoção de medidas, de caráter temporário e emergencial, de prevenção de contágio pelo COVID-19 (novo Coronavírus), no seu Artigo 1º; O agravamento da pandemia de coronavírus chegou com um grande desafio para as escolas e estudantes de todo o mundo - a suspensão das aulas e a aprendizagem à distância. Para organizar a vida dos alunos em casa, garantir bons resultados e continuar a prestação dos serviços educacionais nesse período, faz-se necessário as instituições elaborem um plano de ação pedagógica para auxiliar as famílias e os alunos. Assim, nesse período de aprendizagem a distância é fundamental que a escola CEMAI - Centro Educacional Metodista de Atendimento à Infância ofereça todo

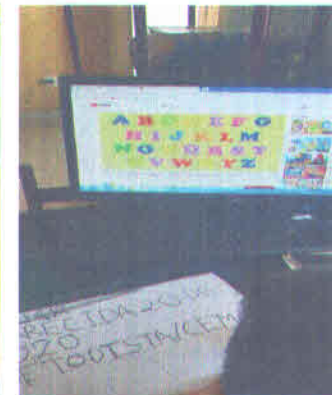
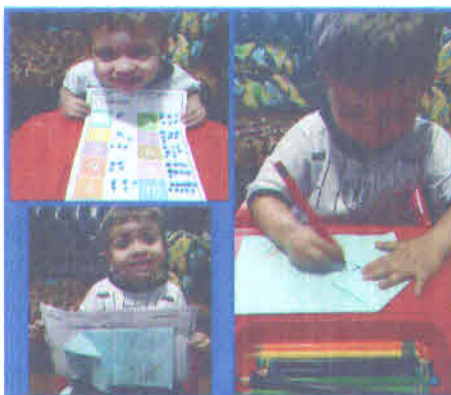
			<p>o suporte para reduzir os prejuízos causados pelo distanciamento social, incluindo acompanhar diariamente os alunos, estimular a organização e autonomia deles, além de gerar feedbacks frequentes aos familiares para que possam acompanhar os resultados nesse momento, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecer orientações aos professores e demais funcionários, famílias e alunos sobre Prevenção ao COVID-19; • Elaborar uma rotina semanal de atividades à distância, de forma simplificada, para facilitar a compreensão dos alunos e responsáveis. Quando falamos em Educação Infantil, é preciso levar em consideração o horário disponível dos pais, pois as crianças dependem desse apoio para a prática das atividades; • Registro e envio da interação ou da execução das atividades (orientar sobre a data limite e o tipo de registro – foto da situação, foto da produção, vídeo, comentário, resposta a uma pergunta, etc.); • Construção e delimitação de um espaço brincante na casa (orientar as famílias da importância e praticidade de delimitar um espaço para a criança fazer as atividades propostas pela escola); • Vídeos, fotografias, videochamadas, mensagens e áudios criados pelos professores. <p>https://sasimgcemai.wixsite.com/meusite-1 https://www.youtube.com/channel/UCbXyWTrK40NgHXdl3wFZ0vQ https://www.instagram.com/?hl=pt-br https://www.facebook.com/cemai.cemai.7/</p> <p>- Apoio Pedagógico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cardápio de atividades; - Acolhimento: Bom dia! Boa tarde! Como está? Estou com saudades! Logo vamos nos encontrar, etc.; - Contação e narração de história (reconto da história feita pela criança); - Musicalização; - Alfabeto, chamada, historinha; -Conhecimento de si, valorização do meio ambiente e sua importância, fortalecer habilidades de manuseio e motricidade; - Entender o ciclo da água; - Higienização lavar as mãos.
--	--	--	--

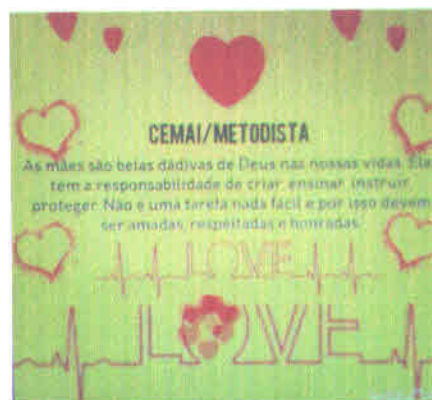
	2.1. Rotina diária: Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento: corrida do bumbum, brincadeira do copo, circuito com fita crepe e tampinha de garrafa.
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: Atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.	- Brinquedoteca; -Trabalhando a coordenação motora: confecção de um animal usando massinha.





PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades e atividades permanentes.	1.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo um projeto de leitura por bimestre.	<ul style="list-style-type: none"> - Temas trabalhados nas semanas, dentro da BNCC com os campos de experiência e habilidades: Páscoa, Dia das Mães, Semana do Brincar, Dia do Meio Ambiente e tour pela Roça; - Hora da história: dramatização (produzir sua própria história oral e escrita espontânea), em situações com função social significativa; - Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes; - Roda de conversa (videochamada).
	2.1. Registro diário das atividades da turma.	2.1.1. - Diário de classe 2.1.2.- Semanário 2.1.3. Realização de devolutivas mensais aos professores	<ul style="list-style-type: none"> -Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; Observação: conforme orientação da SME, todas as atividades e registros, serão feitas através de semanário. No Diário de Classe os registros serão feitos mediante orientação da SME. - Semanário: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.	3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa. 3.1.2. Elaboração do Portifólio da Escrita (Pré-Escola)	O acompanhamento do aluno é feito através de: <ul style="list-style-type: none"> - Ficha avaliativa: aulas remotas e atividades impressas, onde os pais ajudam seus filhos, registrando com fotos e filmagem, o professor está arquivando e fazendo suas avaliações; - As devolutivas são enviadas através de fotos, filmagens e atividades impressas, assim o professor consegue avaliar o desenvolvimento da criança, e fazer o registro no semanário.





GARANTIA DA INFÂNCIA

<p>1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>1.1. Rotina Semanal: a) atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade; b) brincadeiras de faz-de-conta; c) produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária; d) brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre outras.</p>	<p>1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brincar em casa; - Contação e a reprodução da história através do lúdico; - Amarelinha colorida dos números; - Massinha; - Pintura; - Colagem; - Música; - Dança; - Confeccionar porquinho com bexiga; - Confeccionar cavalinho (garrafa pet); - Protegendo a bexiga com os pés; - Estourar a bexiga e dizer qual letrinha achou; - Quebra cabeça; - Dobradura; - Formas geométricas
<p>2. Planejar situações que visem ao desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura.</p>	<p>2.1. Rotina Semanal: a) atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b) atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história; A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento (história contada pela professora, pela própria criança, pelos pais ou responsáveis e links de histórias disponibilizados pelas professoras); - Tentativa da escrita (prato de fubá, trigo, etc); - Desenhar a história.





Patricia Maria Elysa Atual



Li cema

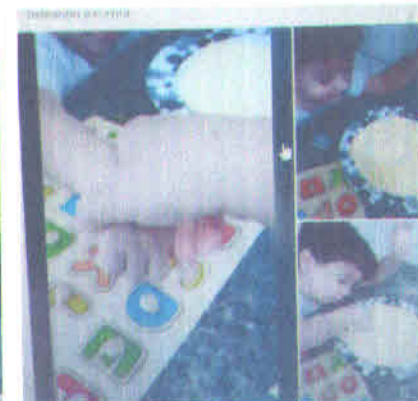


O Cravo e a Rosa - DVD Abelhinha Listradinha
 Abelhinha Listradinha. <https://www.f...>
www.youtube.com

Música de Hoje

<https://youtu.be/lqMzotWucoU>

12:36



FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	<ul style="list-style-type: none"> - HTPC semanal respeitando as normas recebidas pelos órgãos sanitários; - Capacitação oferecida pela Instituição: " O educador da infância na pós-pandemia", reflexões, desafios e proposições com Emília Cipriano.
---	---	--	--



Diante do cenário atual, muitos desafios foram impostos à comunidade escolar
YouTube e do Facebook da FTD Educação

Site: www.metodistaguara.com.br – Obras Sociais

TROCA COM AS FAMÍLIAS			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal: voltada a educação dos filhos e pedagógicas. - Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as comunicações foram feitas através de: comunicados e vídeos nos grupos.

VII. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	<ul style="list-style-type: none"> - Participação da equipe gestora sempre que solicitado pela SME. Devido à pandemia e para evitar aglomerações, as comunicações foram feitas através de comunicado, Live e videochamada.
2. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	<ul style="list-style-type: none"> - Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.
	3.1. Quadro de pessoal completo.	3.1.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> - O quadro pessoal é de acordo com o plano de trabalho aprovado.



Guaratinguetá, 15 de julho de 2020



BEATRIS HELENA MARCIANO DOS SANTOS
COORDENADORA PEDAGÓGICA
RG 20.608.210-1



LUIZ FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA
Presidente - SASIMG
RG 23.900.996